



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
МЭРИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **26** (220),
9 апреля 2013

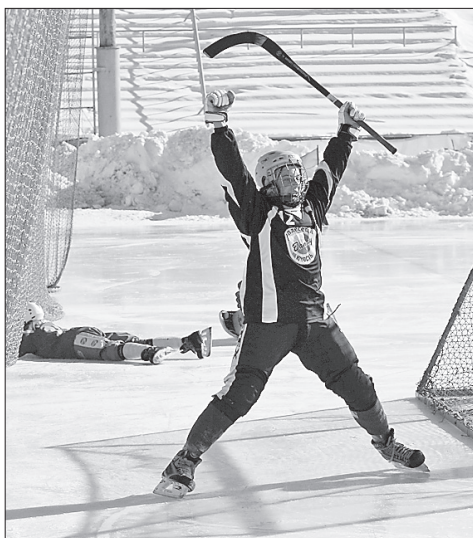
ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ



■ ФОТО: АЛЕКСЕЙ АЛТУХОВ

«Водник-99» стал лидером

Завершился XIV Всероссийский юношеский турнир по хоккею с мячом «VODNIK OPEN» памяти В.В. Меньшикова. В нём приняли участие около трёхсот спортсменов из Архангельской, Ульяновской, Мурманской, Новгородской, Костромской, Нижегородской областей и Республики Коми. Соревнования проходили в двух возрастных группах – 1998/99 г.р. и 2000/2001 г.р. В старшей группе победила команда «Водник-99», в младшей – «Нижегородец»



Компетентно

Финансы под контролем государства: что нового?

Александр БУЛАТОВ, руководитель Межрегионального территориального управления федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Архангельской области

2012 год прошел под знаком реформирования бюджетной системы страны. Принятый Федеральный закон № 83 внес большие изменения в работу государственных учреждений и уточнил их правовой статус, преобразовав в казенные, бюджетные и автономные. Также он усилил ответственность за конечные результаты деятельности учреждений, обеспечил повышение результативности и прозрачности финансирования бюджетного сектора.

В 2013 году ожидаются очень серьезные изменения в системе государственного финансового контроля. В Госдуме рассматриваются законопроекты, связанные с реформированием контрольно-надзорных органов.

Это прежде всего поправки в Бюджетный кодекс по вопросам совершенствования бюджетного процесса (программный бюджет, классификация), поправки в Бюджетный кодекс и Кодекс об административных правонарушениях в части государственного и муниципального финансового контроля, законопроект о Счетной палате РФ, поправки в Бюджетный кодекс по вопросам бюджетных инвестиций, законопроект «О федеральной контрактной системе». Также предложены поправки в валютное законодательство РФ.

С вступлением в силу этих законов нас ждет глобальное расширение наших полномочий и функций с изменением принципов работы контрольно-надзорной деятельности.

Но прежде чем рассказать вам о нововведениях, мне бы хотелось показать, что предшествовало этому, какая планомерная работа проводилась на государственном уровне по совершенствованию сферы государственного финансового контроля.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСЫ

Неотъемлемой составляющей частью государственного управления является функция контроля, в том числе за государственными финансами. Преобразования в области управления государством оказывают непосредственное влияние на развитие системы государственного финансового контроля. Главная цель – повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти.

Первый этап был проведен еще в 2003-2005 годах, когда в соответствии с Указом Президента Российской Федерации организационно разделили функции, касающиеся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля.

Так, к полномочиям Министерства финансов Российской Федерации в бюджетном процессе были отнесены следующие: осуществление методологического руководства в области исполнения федерального бюджета, организации исполнения федерального бюджета. А функции предварительного и текущего контроля за исполнением федерального бюджета были переданы вновь образованному Федеральному казначейству.

Последующий контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, выполняемый департаментом государственного финансового контроля Минфина России, переданы вновь созданной в 2004 году Федеральной службе финансово-бюджетного надзора.

Второй этап был рассчитан на 2006-2010 годы. В этот период одним из основных направлений было определено повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти, совершенствование контрольно-надзорной деятельности.

В настоящее время проводится третий этап (2011-2013 годы).

В качестве приоритетов данного этапа названо совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных сферах общественных отношений, в том числе финансового контроля.

Окончание на стр. 6-7

Старый Архангельск в нашем времени

Технологии: В столице Поморья запустили проект «Виртуальная история»



■ На экране смартфона можно увидеть исторический облик города. ФОТО: АЛЕКСЕЙ АЛТУХОВ

Архангельский краеведческий музей и компания МТС запустили федеральный историко-культурный инновационный проект «Виртуальная история» на основе технологии «дополненной реальности». Благодаря ему на экране смартфона можно увидеть облик Архангельска в исторической ретроспективе.

Проект «Виртуальная история» позволяет всем желающим познакомиться с историей города. С помощью загруженного приложения Historypin и мобильного Интернета гости и жители Архангельска смогут увидеть на экранах своих смартфонов или планшетов, как выглядели исторические достопримечательности города много лет назад. На сегодняшний день доступны более 60 архивных фотографий исторических



зданий города, представленных Архангельским краеведческим музеем. Среди них такие достопримечательности, как Гостиные Дворы, Театр драмы, Консистория, Никольская церковь, дом владельца пивзавода Суркова, сахарный завод Бранта, усадьба Карпова – Троицкий пассаж и многие другие здания. Некоторые снимки дают представление о том, как город выглядел до постройки тех или

иных зданий. Например, на одном из фото начала XX века можно увидеть, что на месте нынешнего Главпочтамта был Летний сад, в котором зимой устраивался каток.

■ Кстати

Проект «Виртуальная история» является всероссийским. На данный момент он запущен в одиннадцати городах: в Москве, Калининграде, Владивостоке, Томске, Кургане, Краснодаре, Ярославле, Нижнем Новгороде, Иркутске, Ростове-на-Дону и Архангельске.

Контакты

Юные исследователи поедут в Норвегию

Старшеклассники из гимназии № 3, школ №№ 22 и 55, эколого-биологического лицея участвуют в научно-исследовательском российско-норвежском проекте «The War we lived».

Они изучают жизнь гражданского населения в годы Второй мировой войны в Архангельске и северо-норвежском Хаммерфесте. Недавно свою работу норвежские и архангельские школьники обсудили во время видеоконференции. А в конце апреля шесть участников проекта из Архангельска поедут в Норвегию и выступят на конференции с защитой своих научно-исследовательских проектов.

Успех

«Адмиралтейская звезда» для наших «изюминок»

В Санкт-Петербурге прошел XI Международный фестиваль-конкурс творческих коллективов и исполнителей «Адмиралтейская звезда».

В нем приняли участие пять солистов вокальной студии «Изюминка» из КЦ «Бакарица». Роман Вишняков стал обладателем гран-при в номинации «Вокал», Юлия Савицкая награждена дипломом I степени, Ульяна Даценко – дипломом II степени, а Мария Петрова и Анастасия Бухманова – дипломами III степени.



ФОТОФАКТ

Шаг в студенческую жизнь

В Северном (Арктическом) федеральном университете прошли дни открытых дверей. Будущим абитуриентам рассказали как о правилах поступления, так и о студенческой жизни. Они также могли подробно познакомиться с каждым из институтов САФУ. Не обошлось и без своеобразных развлечений. Ребята участвовали в «гаданиях» на баллы по ЕГЭ и общались по скайпу с великим ученым Михайло Васильевичем Ломоносовым. ФОТО: НИКОЛАЙ ГЕРНЕТ

На весеннем льду легко провалиться

Будьте бдительны: Специалисты городского Центра гражданской защиты напоминают правила безопасности на льду весной

Семен БЫСТРОВ

Зима практически уступила место весне. Погода стоит нестабильная: утром шел снег, в обед светило солнце, а по ночам лужи снова замерзают. Лед на реке все еще кажется крепким, но это лишь на первый взгляд. Специалисты городского Центра гражданской защиты напоминают правила безопасности на льду в весенний период.

Весной лед становится рыхлым, «съедается» сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Ходить по нему очень опасно: в любой момент он может рассыпаться с шипением под ногами и сомкнуться над головой. Опасны в это время канавы, лунки, ведь в них могут быть ловушки – ямы, колодцы.

Наибольшую опасность весенний паводок представляет для детей. Ведь чувство опасности у ребенка слабее

любопытства. Оставаясь без присмотра старших, они играют на обрывистом берегу и даже катаются на льдинах. Кое-кто из подростков умудряется ловить рыбу, находясь на непрочном льду. Такая беспечность порой кончается трагически.

Весной особенно важно контролировать, где находятся дети. Не следует отпускать их на водоемы. Особенно опасны для жизни глубокие ямы и промоины, которые не всегда огорожены и обозначены предупредительными знаками.

В этот период следует помнить: на весеннем льду легко провалиться. Перед выходом на лед обязательно проверяйте его прочность – для этого достаточно легкого удара. Не забывайте, что быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов; весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

Весной запрещается переходить на водоемы; переправляться через реку в период ледохода;

подходить близко к реке в местах затора льда; стоять на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и, следовательно, обвалу; собираться на мостиках, плотинах и запрудах; приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов, измерять глубину реки или любого водоема, ходить по льдинам и кататься на них.



Разъясняйте детям правила поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество. Не разрешайте кататься на самодельных плотях, досках, бревнах или плавающих льдинах

Вниманию родителей: не допускайте детей к реке без надзора взрослых, особенно во время ледохода предупредите их об опасности нахождения на льду при вскрытии реки или озера. Помните, что в период паводка, даже при незначительном ледоходе, несчастные случаи чаще всего происходят с деть-

ми. Разъясняйте детям правила поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество. Не разрешайте кататься на самодельных плотях, досках, бревнах или плавающих льдинах. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью. Разъясните детям меры предосторожности в пе-

риод ледохода и весеннего паводка.

Позвонить в Архангельскую областную службу спасения абоненты всех операторов мобильной и фиксированной связи могут по телефонам 01, 112 или 64-22-66.

Городская служба спасения – 420-112, 420-087, 8-911-67-70-112.

Круглый стол

Организовать социальное воспитание для трудных детей

В Соломбальском Доме детского творчества состоялся круглый стол «Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – школа – учреждения допобразования: пути эффективного взаимодействия».

Обсудить проблемы профилактики противоправного поведения детей собрались социальные педагоги одиннадцати школ, Соломбальского Дома детского творчества, а также начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 Елена Ляпина и заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Соломбальского округа Елена Алферова.

Говорили о том, что для профилактики и предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних пора шире использовать опыт и потенциал учреждений дополнительного образования. Они способны более качественно оказывать социально-педагогические услуги, специально организовать социальное воспитание для детей, состоящих на различных видах учета.

Участники круглого стола одобрили инициативу Соломбальского Дома детского творчества по проведению мероприятий, ориентированных на организацию содержательного досуга детей, на воспитание физически здорового человека, профилактику правонарушений и преступлений.

Век учись

В центре «Душа» прошло «Эрудит-шоу»

Воспитанники городского центра защиты прав несовершеннолетних «Душа» приняли участие в «Эрудит-шоу».

В ходе мероприятия, подготовленного социальным педагогом Ольгой Карпенко, ребята проверили свои знания в шести науках. Самые активные участники вышли в финал, и для каждого был подготовлен блиц-опрос.

Многие школьники считают, что каникулы не самое подходящее для учебы и проверки знаний время. Это же мероприятие, состоявшееся во время весеннего отдыха от школьных будней, подтвердило: учиться можно всегда, причем с большим интересом.

Конкурс

Творчество Михалкова объединило детей и педагогов

В рамках Года детского чтения, объявленного мэром Виктором Павленко, в детском саду № 94 «Лесовичок» был проведен творческий конкурс «А что у вас?», приуроченный к 100-летию Сергея Михалкова.

Более шестидесяти воспитанников детских садов Северного округа с удовольствием окунулись в атмосферу литературного творчества известного детского писателя. Маленькие артисты и педагоги легко перевоплотились в самых известных персонажей стихов: Фому, слона-художника, старика и корову, дядю Степу и многих других.

Победителем в номинации «Лучший чтец-исполнитель» стал Иван Шестаков, воспитанник детского сада № 13 «Калинка». Самая маленькая участница конкурса трехлетняя Дарья Балацирь, воспитанница детского сада № 94 «Лесовичок», стала обладательницей приза зрительских симпатий.

– Замечательное мероприятие, объединяющее детей и педагогов округа, раскрывающее творческие возможности и потенциал участников. Спасибо организаторам за удовольствие быть членом жюри такого незабываемого и доброго конкурса, – поделилась впечатлением Лариса Маркарян, старший воспитатель детского сада № 187.

Шерлок Холмс и кот Базилио встретились в 6-й гимназии

Было интересно: На городском конкурсе «Книга на сцене» школьники представили 13 премьер



В гимназии № 6 состоялся II городской конкурс «Книга на сцене» в рамках проекта «Успешное чтение». 13 премьер посчастливилось посмотреть зрителям, а жюри предстояла напряженная работа – определить победителей.

ПОБЕДИТЕЛИ В НОМИНАЦИЯХ:

«Лучшая театральная постановка»: I место – школа № 23 им. А.С.Пушкина, 3 «А» класс. А. Линдгрэн «Пеппи Длинныйчулок»; II место – школа № 45, 2 «В» класс. П. Бажов «Голубая змейка»; III место – гимназия № 6, 3 «Б» класс. Р. Киплинг «Маугли».

«Лучшее оформление театральной постановки»: I место – гимназия № 25, 3 «В» класс. С. Писахов «Налим Малиныч»; II место – гимназия № 6, 4 «Б» класс. Ф. Абрамов «Рассказы»; III место – гимназия № 6, 2 «В» класс. Е. Клюев «Смешная снежинка».

«Лучший костюм»: I место – гимназия № 6, 2 «Б» класс. Е. Клюев «По законам живой природы»; II место – школа № 50, 2 «Д» класс. В. Бурыличев «Ничегошки»; III место – гимназия № 6, 2 «А» класс. Э. Успенский «Праздники в Простоквашино».

«Лучший видеоспектакль»: I место – гимназия № 6, 3 «В» класс. Э. Гофман «Щелкунчик и Мышиный король»; II место – гимназия № 45, 4 «Б» класс. «Щелкунчик и Мышиный король»; III место – гимназия № 6,

3 «В» класс. А. Линдгрэн «Как Пеппи отправляется за покупками».

«Актерская работа (женская роль)»: I место – Анастасия Свиридюк, Анастасия Воробьева из школы № 20, Северодвинск – дуэт сестер («Алые паруса»); II место – София Одова из гимназии № 6, 2 «Б» класс – Ворона («По законам живой природы»); III место – Вера Банщикова из школы № 35, 3 «Г» класс – Пеппи («Пеппи Длинныйчулок»).

«Актерская работа (мужская роль)»: I место разделили Никита Евсеев из школы № 45, 5 «А» класс – Шерлок Холмс («Шерлок Холмс при смерти») и Семен Новиков из гимназии № 6, 6 «А» класс – Царь («Как Шиш пошучивает у царя»); II место – Артем Гусар из гимназии № 6, 1 «В» класс – Базилио («Буратино»).

«За интересное и выразительное режиссерское решение»: I место – школа № 35, 3 «Г» класс. Л. Лагин «Старик Хоттабыч» – «Экзамен по географии».

■ ФОТО: ИВАН МАЛЫГИН





Пой, гитарная струна

Событие: В детской школе искусств № 43 «Тоника» состоялся VII Международный фестиваль гитарной музыки «Пятое поколение»

■ ФОТО: АЛЕКСЕЙ АЛТУХОВ

Этот ежегодный фестиваль гитарной музыки проходит в Архангельске каждую весну. Свою историю он отсчитывает с 1986 года.

«Пятое поколение» – это цикл ярких гитарных концертов-встреч с участием учеников музыкальных школ, студентов музыкального колледжа, выпускников консерваторий. На сегодня фестиваль является единственным событием, объединяющим гитаристов разных поколений и стилей. Цель фестиваля гитарной музыки «Пятое поколение» – повышение престижа профессионального образования в сфере культуры и искусства.

Свое творчество на суд жюри представили юные музыканты. Мастер-классы для преподавателей провели лауреаты международных и всероссийских конкурсов Ася Селюткина из Москвы, Ольга Каморник из Ростова-на-Дону и один из лучших гитаристов Северной Америки Дэйв Мартон.



«Поморский рэп» нашёл своих поклонников

В городском Опорно-экспериментальном реабилитационном центре для детей с ограниченными возможностями открыла свои двери литературная гостиная молодежного клуба «Ю-тайм».

Организатор вечера – Алексей Клапышев, волонтер, студент САФУ, вместе с членами клуба «Ю-тайм» читали свои стихи для воспитанников Центра. Изюминкой вечера стало

смешение стилей поэтов. Лирика столкнулась с современностью, «поморский рэп» нашёл своих поклонников, тем самым разрядив обстановку. Незаметно для всех присутствующих стихи уступили сцену песням, которыми и закончилась первая встреча.

Воспитанники центра с удовольствием участвуют не только в творческих мероприятиях, но и в спортивных. Настоящим праздником для детей и их родителей стали лыжные соревно-

вания на стадионе «Малые Карелы». Особенно приятно было внимание организаторов праздника к детям с ограниченными возможностями. Ребята принимали участие в подвижных играх и веселых конкурсах. Воспитанники, на лыжах преодолевшие дистанцию 300 метров, были награждены дипломами и ценными призами. Отличная погода, замечательные подарки и яркие впечатления – вот что останется у детей на память об этом спортивном празднике.

Финансы под контролем

Руководитель управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Архангельской области

Начало на стр. 2

В последующем реформа продолжится, вероятно, на период до 2020 года.

В настоящее время нет единого документа, которым определялись бы цели и задачи данного этапа. Но в Бюджетном послании Президента РФ Федеральному Собранию правительству РФ предложено подвести итоги реализации этой программы и разработать новую стратегию деятельности в этой сфере – программу повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года.

ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ: ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

Основные проблемы в системе государственного финансового контроля проанализированы и обозначены.

Во-первых, это отсутствие четко определенного круга субъектов проведения реформы системы госфинконтроля (отдельные программные мероприятия по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности предписывается проводить всем органам исполнительной власти при отсутствии определенного органа, ответственного за проведение данных мероприятий), негативно сказывающееся на согласовании единой концепции и эффективности проводимых преобразований.

« В последующем реформа продолжится, вероятно, на период до 2020 года

Во-вторых, отсутствие показателей оценки состояния реформируемых объектов системы государственного финконтроля. Большинство направлений реформирования нацелено на «повышение эффективности контроля», «оптимизацию контрольно-надзорных функций», однако целевые показатели эффективности и оптимизации не определены. Также отсутствуют показатели, позволяющие не только на статистическом уровне оценить результаты деятельности контрольно-надзорных органов, но и оценить качество исполнения функций контроля (надзора).

В-третьих, ярко выражена несогласованность концепции реформы, нацеленной на сокращение численности государственных гражданских служащих, при объективном увеличении объема контрольных функций. Одно из основных направлений административной реформы – оптимизация государственных функций и сокращение численности госслужащих. Однако до настоящего времени не определены показатели, характеризующие оптимальную потребность в трудовых ресурсах для исполнения функций государственного финансового контроля.



ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ: НЕ ПРОСТО РАСХОДЫ, А ДОСТИЖЕНИЕ МАКСИМАЛЬНОГО ЭФФЕКТА

В перспективе развития системы государственного финансового контроля в условиях административной реформы включены следующие направления для преобразований в системе государственного финансового контроля.

Первое – должны быть кардинально изменены подходы к осуществлению государственного и муниципального контроля.

Второе – содержание государственного и муниципального контроля должно состоять не только в фиксации факта выделения и расходования средств, но и в подтверждении достижения эффекта, на который рассчитывали при принятии решений об их выделении.

Третье – необходимо четко разграничить полномочия и ответственность органов государственного и муниципального контроля, устранить параллелизм и дублирование в их работе.

НЕ ЧИСЛОМ ПРОВЕРОК, ИЛИ «ПАЛОЧНОЙ» СИСТЕМОЙ

Также в ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию 12 декабря 2012 года В.В. Путин отметил, что в создании новой эффективной модели государственного управления «...особого внимания требует система контроля над-

зорных органов... Поручая правительству внести предложения по изменению самих принципов работы контрольных органов. Контроль – это, безусловно, важнейшая функция государства. Но неприятие, когда показателем деятельности контрольных органов служит не результат, а просто число проверок, классическая «палочная» система. Необходимо ввести публичную отчетность контрольно-надзорных органов об итогах проверок, а также о затратах на их проведение финансовых и людских ресурсах, и сразу будет видно, какая проверка чего стоит и вообще нужна ли она была...».

Это свидетельствует о том, что дальнейшие преобразования системы государственного финансового контроля будут связаны с изменением принципов работы контрольно-надзорных органов и изменением критериев и порядка оценки деятельности органов контроля, в том числе органов государственного финансового контроля.

Для достижения целей по переходу к программной структуре бюджета, заданных в предыдущем Бюджетном послании Президента РФ «О бюджетной политике в 2010-2012 годах», разработана программа Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года. Для решения указанных в программе целей и задач по повышению эффективности бюджетных расходов в 2010-2012 годах предлагалось принять решения по нескольким основным направлениям, в том числе по реформированию государственного (муниципального) финансового контроля и развитию внутреннего контроля.

РЕФОРМИРОВАНИЕ ПО ПЛАНУ

Содержанию реформы посвящен раздел IX программы «Развитие системы государственного (муниципального) финансового контроля». В нем констатируется: требуется комплексное реформирование системы государственного (муниципального) финансового контроля, основанной на конституционных принципах разграничения предметов ведения и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления. В целях достижения указанного развития системы госфинконтроля до 2012 года было ориентировано на следующие направления.

Во-первых, по организации действенного контроля (аудита) за эффективностью использования бюджетных ассигнований с определением критериев эффективности и результативности их использования.

Во-вторых, по уточнению полномочий органов государственной власти (государственных органов) и органов местного самоуправления (муниципальных органов) по осуществлению финансового контроля.

В-третьих, по введению понятия внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определив на законодательном уровне их формы, методы и объекты.

В-четвертых, по приведению системы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствие с принципами и стандартами, установленными Международной организацией высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ) и Европейской организацией высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ).

В-пятых, по установлению мер ответственности за каждое нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

В-шестых, по исключению возможности необоснованных проверок хозяйствующих субъектов.

Одновременно определялись требования к содержанию и видам госфинконтроля на среднесрочную перспективу, а именно:

- Государственный (муниципальный) финансовый контроль предложено определить как деятельность уполномоченных органов государственной власти (государственных органов) и органов местного самоуправления (муниципальных органов), направленную на контроль:

- соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бюджетной отчетности;

- экономности, результативности и эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

При этом под внешним государственным (муниципальным) финансовым контролем предлагается понимать финансовый контроль, осуществляемый законодательными (представительными) органами и созданными ими органами государственного (муниципального) финансового контроля, под внутренним государственным (муниципальным) финансовым контролем – финансовый контроль, осуществляемый исполнительными органами государственной власти (местными администрациями).

Задано направление по реформированию системы госфинконтроля с использованием правовых средств, которое предусматривает, что правовое регулирование в сфере государственного (муниципального) финансового контроля должно ориентироваться на осуществление контроля за участниками бюджетного процесса, прежде всего органами власти в рамках бюджетного законодательства.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК: ПРАВО И ОБЯЗАННОСТЬ

В свою очередь, бюджетное законодательство должно исходить из обязательности для участников бюджетного процесса в отношении, не основанных на административном или ином властном подчинении, включения в разрабатываемые ими проекты договоров с контрагентами о предоставлении средств из бюджета (за исключением государственных (муниципальных) контрактов о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг), условий об их согласии на проведение проверок по соблюдению целей и условий предоставления целевых

государства: что нового?

Александр Булатов – о нововведениях в контрольно-надзорной деятельности

«Проведение подобных проверок участниками бюджетного процесса должно рассматриваться не как их право, а как обязанность, вытекающая из бюджетного законодательства РФ»

средств из бюджета. Проведение подобных проверок участниками бюджетного процесса должно рассматриваться не как их право, а как обязанность, вытекающая из бюджетного законодательства РФ.

Внедрение этого подхода означает перемещение основной ответственности за соблюдение положений бюджетного законодательства Российской Федерации как части административного права и, соответственно, ответственности за соблюдение условий предоставления целевых средств из бюджета (бюджетных кредитов, гарантий, субсидий) с юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на органы государственной власти, на которые возложены функции по установлению порядка предоставления указанных средств, и на получателей бюджетных средств, заключающих гражданско-правовые договоры от имени соответствующих публично-правовых образований.

РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПО ГОРИЗОНТАЛИ И ПО ВЕРТИКАЛИ

Определено также, что в целях обеспечения действенности, эффективности и результативности государственного (муниципального) финансового контроля необходимо усовершенствовать систему правового регулирования ответственности за нарушение бюджетного законодательства, в частности:

- первое – установить закрытый перечень мер принуждения, применяемых к нарушителям, как совокупность мер бюджетно-правового принуждения и мер административно-правового принуждения;
- второе – увязать определенные факты нарушения бюджетного законодательства с конкретными бюджетно-правовыми мерами принуждения и установить отсылку к применению административно-правовых мер принуждения;
- третье – установить административные наказания за нарушения бюджетного законодательства.

Задано направление на дальнейшее, более четкое разграничение полномочий органов финансового контроля по горизонтали (т.е. между органами финансового контроля публично-правового образования) и по вертикали (т.е. между органами финансового контроля публично-правовых образований), в том

числе в части контроля за соблюдением субъектами РФ (муниципальными образованиями) целей и условий получения межбюджетных трансфертов. В программе уточнено содержание полномочий органов государственного (муниципального) контроля по осуществлению возложенных на них законодательством контрольных функций.

ПОВЫШАТЬ КАЧЕСТВО И НАДЁЖНОСТЬ КОНТРОЛЯ

Нужно принять меры по повышению качества и надежности внутреннего контроля, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств. Результаты внутреннего контроля должны быть доступны как органам государственного (муниципального) финансового контроля, так и органам исполнительной власти и местным администрациям. Кроме того, следует организовать координацию развития и методологического обеспечения систем внутреннего контроля.

До настоящего времени мероприятия по реализации всех вышеуказанных мер, отраженных в программе Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, не нашли законодательного и нормативного закрепления. Однако разработка поправок и работа по внесению изменений в Бюджетный кодекс по вопросам государственного и муниципального финансового контроля, а также применения мер ответственности за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации велась в течение 2012 года. Соответствующие законопроекты вносились Правительством РФ на рассмотрение в Государственную Думу Российской Федерации, но возвращались на доработку.

Меры по развитию системы государственного финансового контроля содержатся также в «Концепции межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года». В ней отмечено, что для создания стимулов повышения качества управления бюджетным процессом в субъектах РФ и муниципальных образованиях в условиях экономического кризиса необходимо обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств и создание стимулов субъектам Российской Федерации к внедрению передовых технологий управления бюджетным процессом. В свою очередь, повышение качества управления бюджетным процессом будет способствовать совершенствованию организации государственного и муниципального контроля.

Для этого требуется уточнить порядок формирования контрольных органов субъектов РФ и муниципальных образований, а также их полномочия. В целях повышения результативности государственного (муниципального) финансового

контроля и обеспечения единства подходов к его организации и осуществлению субъектами РФ необходимо установление единых регламентов по выполнению функций государственного (муниципального) финансового контроля.

Из мероприятий по реализации обозначенных направлений совершенствования организации государственного и муниципального контроля можно отметить только принятие Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Вопросы развития государственного контроля нашли свое отражение в «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», которая, как уже было отмечено выше, определяет одними из основных направлений повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти совершенствование контрольно-надзорной деятельности. Кроме этого, в концепции отмечено, что переход к инновационному социально ориентированному типу развития, являющийся одной из целей долгосрочного социально-экономического развития России, невозможен без формирования в России институциональной среды, способствующей росту предпринимательской и инновационной активности. Такая институциональная среда в концепции характеризуется эффективностью государственного управления, которую, по моему мнению, возможно достичь только при эффективности всех составляющих системы государственного управления, в том числе и государственного финансового контроля.

ПОСТАВИТЬ ЗАСЛОН КОРРУПЦИИ

Проведенный анализ программных документов, определяющих развитие системы государственного финансового контроля России, и отдельных итогов реализации мероприятий, ими предусмотренных, позволяет утверждать, что административная реформа в сфере контроля государственных финансов далека от завершения. Она должна продолжиться по следующим направлениям:

- совершенствование форм, методов и способов осуществления контрольной деятельности, позволяющих обеспечить действенный контроль за использованием государственных финансов в условиях модернизации бюджетного процесса;
- дальнейшее разграничение полномочий органов государственного финансового контроля в условиях перехода к программно-целевой структуре бюджета, активного развития межбюджетных отношений и преобладания доли межбюджетных трансфертов в финансировании расходов бюджета;
- изменение принципов работы, критериев и порядка оценки деятельности контрольно-надзорных органов, нацеленных на

создание эффективной системы государственного финансового контроля и базирующихся на качестве и результативности исполнения контрольных функций;

- разработка и внедрение стандартов государственного финансового контроля, подходов к организации деятельности контрольных органов;
- разработка административных регламентов исполнения функций государственного финансового контроля (например, до настоящего времени не разработан документ, определяющий порядок и последовательность действий Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по осуществлению государственной функции контроля за исполнением органами государственного (муниципального) финансового контроля, созданными органами исполнительной власти (местными администрациями муниципальных образований), законодательства РФ о финансово-бюджетном контроле и надзоре);

- повышение информационной открытости деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих функции государственного финансового контроля. Если на уровне федеральных органов государственной власти деятельность по информированию населения о результатах контрольных мероприятий ведется, то информацию о деятельности контрольных органов власти регионального и местного уровней добыть практически невозможно;

- повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти, особенно при реализации результатов контрольной деятельности;
- реорганизация и оптимизация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный финансовый контроль. Это направление приобрело особую актуальность в ус-

«Нужно принять меры по повышению качества и надёжности внутреннего контроля, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств»

ловиях проведения мероприятий по сокращению в 2011-2013 годах численности федеральных государственных гражданских служащих в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2011 г. № 39 «О предельной численности и фонде оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и работников центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», изданного во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря

2010 г. № 1657 «Об оптимизации численности федеральных государственных гражданских служащих и работников федеральных государственных органов»;

- создание и развитие системы и структуры органов государственного финансового контроля на уровне субъектов Российской Федерации и уровне местного самоуправления;
 - продолжение построения механизма противодействия коррупции в системе государственного финансового контроля. В настоящее время сформирована правовая основа противодействия коррупции: в ст. 7 Федерального закона «О противодействии коррупции» одним из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции указано совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции; должности федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий, отнесены к должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками, и включены в Перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В стадии разработки находятся другие элементы механизма противодействия коррупции, с помощью которых предусматривается повысить эффективность государственного управления и государственного финансового контроля как одной из его составляющих. Эти механизмы получают закрепление в ведомственных программах и планах, разрабатываемых в целях реализации Национального плана противодействия коррупции.
- Таким образом, анализ содержания мероприятий и этапов административной реформы показывает, что в современной России происходят процессы преобразований государственного управления и деятельности государственного аппарата, в том числе системы государственного финансового контроля как неотъемлемой их части. Исследование программных документов, в которых содержатся элементы государственной политики по преобразованиям в сфере управления и контроля государственных финансов, позволяет сделать вывод о том, что лишь небольшая часть мероприятий административной реформы нашла практическую реализацию в развитии системы государственного финансового контроля. Между тем определены приоритетные направления политики государства в сфере контроля за государственными финансами и намечены перспективы их развития.

В стиле латино

В областном Доме молодёжи студия танцев «Радуга жизни» разожгла настоящий огонь латиноамериканских ритмов. На мероприятии «Noche Latina» гостей ждали интересные мастер-классы по зумбе (танцевальному фитнесу в стиле латино), сальсе, бачате

■ ФОТО: АЛЕКСЕЙ АЛТУХОВ

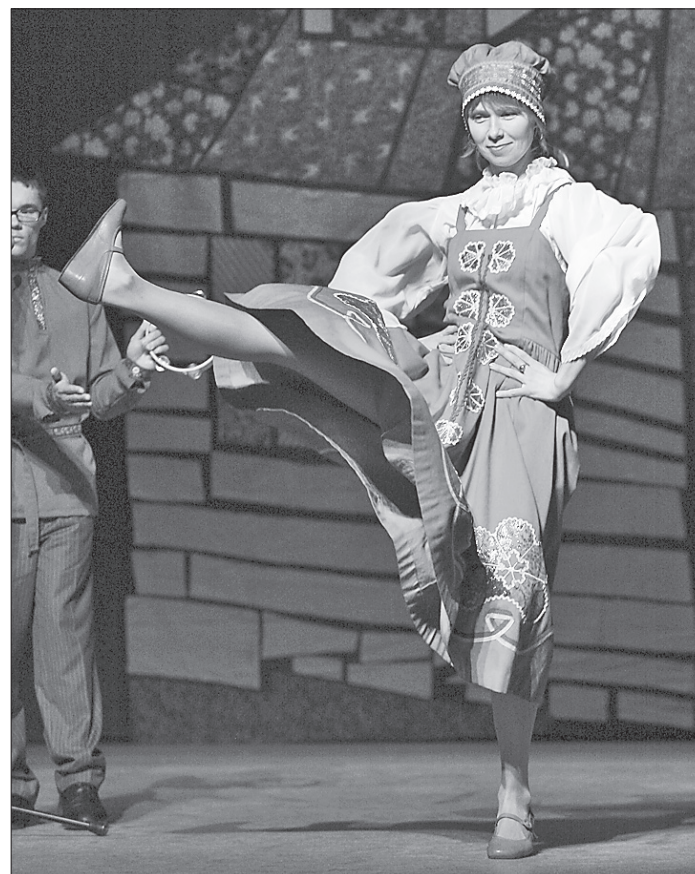




■ ФОТО: АЛЕКСЕЙ АЛТУХОВ

Фольклорный родник бьёт ключом

Праздник детского народного творчества «Забавушки», проходивший в Архангельске, собрал более 300 участников



ВНИМАНИЕ! **СКИДКА***
ОТ 10% ДО 20%

**МУП «Спецтрест» объявляет
РАСПРОДАЖУ
ПАМЯТНИКОВ ИЗ ГРАНИТА
по сниженным ценам**

Количество памятников ограничено.
Гравировка портрета в кратчайшие сроки.
Хранение бесплатно.
Справки по тел.: 21-11-53, 27-51-27, 27-66-36

ПРИЕМ ЗАКАЗОВ:

- ◆ пр. Советских Космонавтов, 170/1,
тел. 21-11-53, воскресенье выходной.
- ◆ кладбище «Южная Маймакса»,
тел. 8-911-598-33-35, с 8.00 до 15.00,
воскресенье выходной.
- ◆ кладбище «Валдушки», тел. 44-00-98
- ◆ ул. Гагарина, 14,
тел. 27-51-27, 27-66-36, без выходных
- ◆ ул. Тимме, 26, тел. 26-37-94, без выходных

*Скидки действительны до 30.06.2013 г.



**ПРЕДЛАГАЕТ
ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ
УСЛУГАМИ БУРИЛЬНО-
КРАНОВОЙ МАШИНЫ.**



Бури с нами!

Тип основного бурильного инструмента —
лопастной бур.
Диаметр — 360, 500 и 800 мм
Глубина — до 3 метров

Ямобур применяется для строительства линий электропередачи и связи, для работ по обслуживанию и ремонту электросетей, устройства фундаментов под рабочие мосты и вспомогательные сооружения в промышленном и гражданском строительстве, при возведении ограждений.

Адрес: Архангельск,
пр. Троицкий, 62

тел. **20-85-80**

МУП «САХ по уборке города»

■ **ВЫВОЗ БЫТОВЫХ
И СТРОИТЕЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

■ **ЛИКВИДАЦИЯ СВАЛОК,
ВЫГРЕБ ПОМОЙНЫХ ЯМ**

- » Автоподъемник
- » КамАЗ с фискарсом
- » КамАЗ самосвал
- » ГАЗ, ЗИЛ бортовые
- » КамАЗ бортовой
с прицепом

- » МТЗ-82 с грейфером
- » КО-707 снегоочиститель
- » КО-505
ассенизационная бочка
- » Погрузчик



68-41-49



Лиц. ОП-27-000533(29) от 27.05.10, ОП-27-000455(29) 09.12.09 выд. Ростехнадзором

Мы делаем то, что умеем!

МУП «Архкомхоз» предлагает:

- УСЛУГИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА
- УСЛУГИ ПО УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ
- УСЛУГИ ПО ЯМОЧНОМУ РЕМОНТУ АСФАЛЬТО-БЕТОННЫХ ПОКРЫТИЙ
- БУРЕНИЕ ВОДЯНЫХ СКВАЖИН
- УСЛУГИ ЭВАКУАТОРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
- УСТРОЙСТВО ГАЗОНОВ
- ЗАМЕНА БОРТОВОГО КАМНЯ
- РЕМОНТ КОЛОДЦЕВ
- МОНТАЖ И УСТРОЙСТВО ПЕШЕХОДНЫХ ОГРАЖДЕНИЙ
- УСЛУГИ АВТОСТОЯНКИ

Наш адрес: г.Архангельск, пр. Троицкий, 61
телефон-факс: 20-46-68



**ДОРОЖНЫЕ ЗНАКИ,
ДОРОЖНЫЕ УКАЗАТЕЛИ,
ТАБЛИЧКИ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ**

НА ОЦИНКОВАННОЙ ОСНОВЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ
СОВРЕМЕННЫХ САМОКЛЕЯЩИХСЯ
И СВЕТОВОЗВРАЩАЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ

ВЫПОЛНЯЕМ РАБОТЫ ПО УСТАНОВКЕ
ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ НА ОБЪЕКТЕ
СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ



Архангельск, Троицкий, 62
20-85-80

МУП «АПАП-1»

АВТОБУСЫ НА ЗАКАЗ

- Большие автобусы городского класса
- Низкопольные автобусы,
приспособленные для перевозки
пассажиров с ограниченными
возможностями (инвалиды-колясочники)

Телефон: 8 (8182) 64-45-28.
Факс: 8 (8182) 68-40-67.



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА		УТВЕРЖДЕНО распоряжением мэрии города Архангельска от 04.04.2013 № 829р	
РАСПОРЯЖЕНИЕ		ИЗВЕЩЕНИЕ	
от 22 марта 2013 г. № 685р		о проведении аукциона по продаже имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск»	
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства торгового центра на земельном участке с кадастровым номером 29:22:050513:141		Мэрия города Архангельска 14 МАЯ 2013 ГОДА в 15 часов 00 минут проводит АУКЦИОН по продаже имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества. Место проведения аукциона: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб.436. Регистрация участников аукциона 14 мая 2013 года с 14 часов 30 минут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб. 434. Электронный адрес страницы, на которой размещено извещение: http://www.arhcity.ru/?page=680/0 на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» с электронным адресом http://www.arhcity.ru ; Информация об организаторе аукциона: наименование: мэрия города Архангельска; местонахождение/почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5; контактные телефоны организатора аукциона: тел. 607-298, 607-299 (каб.434); тел.607-260 (каб.435); адрес электронной почты: sternapovskaya@arhcity.ru . Адрес приема заявок и документов, возможность ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе, проектом договора купли-продажи: пл. В.И.Ленина, дом 5, 4 этаж, каб. 434, телефон 607-298, 607-299 с 9-00 до 12-00; с 14-00 до 16-00. Для участия в аукционе претендент вносит установленный задаток на расчетный счет Продавца № 40302810400005000001, банк получателя: ГРКП ГУ Банка России по Архангельской обл. г. Архангельск, ИНН 2901059821, КПП 2901010001, БИК 0411170001. Получатель: Департамент финансов мэрии города Архангельска (ДМИ, л/с 05813200000). Назначение платежа: перечисляется задаток для участия в аукционе 14.05.2013 по продаже объекта по адресу: пр.Советских космонавтов, д.88. Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет продавца 07 мая 2013 года. Дата начала приема заявок на торги – 10 апреля 2013 года с 9 часов 00 минут. Окончание приема заявок – 06 мая 2013 года в 15 часов 00 минут. Местонахождение аукционной комиссии: пл. В.И.Ленина, д. 5, каб. 435, тел. 607-260. Дата определения комиссией участников аукциона – 08 мая 2013 года в 16 часов. Претенденту, признанному участником аукциона, высылается или выдается уведомление о признании его участником аукциона на следующий день после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до 09 мая 2013 года. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество. Начальная и последующие цены имущества увеличиваются путем увеличения текущей цены на шаг аукциона в размере 5% от начальной цены в фиксированной сумме, не изменяющейся в течение всего аукциона. Победитель аукциона и его организатор подписывают в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона, который имеет силу договора. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. В течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона подписывается договор купли-продажи. При заключении договора купли-продажи с победителем аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. Условия и срок платежа по объекту: единовременно, в течение 10 банковских дней со дня подписания протокола об итогах аукциона. Средство платежа: денежная единица /валюта/ РФ.	
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004 г.:			
Предоставить разрешение на следующие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства торгового центра на земельном участке площадью 1262 кв.м с кадастровым номером 29:22:050513:141, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Выучейского: уменьшение площади озеленения до 1,5 процента; уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 15; расположение машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами земельного участка.			
Мэр города	В.Н.Павленко		
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ			
Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства офисного комплекса со встроенными помещениями общественного назначения и подземной автостоянкой на земельном участке площадью 4613 кв. м с кадастровым номером 29:22:050518:45, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по наб. Северной Двины по заявлению ООО «ИК «Аквилон-Инвест».			
Публичные слушания состоятся 23 апреля 2013 года в 16-00 часов по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.			
Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, каб. 7 до 19 апреля 2013 года.			
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ			
Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:22:022538:12, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Беломорской, 36, для размещения малозэтажного жилого дома.			
Публичные слушания проводятся по заявлению КИЗ «Телдом».			
Публичные слушания состоятся 23 апреля 2013 года в 16-10 часов по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.			
Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, каб. 7 до 19 апреля 2013 года.			
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ			
Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 8169 кв. м с кадастровым номером 29:22:060403:69, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по пр. Московскому.			
Публичные слушания проводятся по заявлению: Брусенко И.И. и Середкина А.Ю.			
Публичные слушания состоятся 23 апреля 2013 года в 16-20 часов по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.			
Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, каб. 7 до 19 апреля 2013 года.			
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ			
Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 8169 кв. м с кадастровым номером 29:22:060703:61, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Лермонтова для размещения здания гаража.			
Публичные слушания проводятся по заявлению Юрченко В.Н., представителя Наумчак В.В., Лудникова Л.Ю. по доверенности.			
Публичные слушания состоятся 23 апреля 2013 года в 16-30 часов по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.			
Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, каб. 7 до 19 апреля 2013 года.			
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ			
Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, многоэтажного жилого дома со встроенными помещениями административного назначения на земельных участках: площадью 1186 кв.м с кадастровым номером 29:22:050509:43 и площадью 1013 кв.м с кадастровым номером 29:22:050509:65, расположенных в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Володарского (между пр. Ломоносова и пр. Новгородским).			
Публичные слушания проводятся по заявлению: Общественного регионального фонда социальной защиты военнослужащих и работников правоохранительных органов «Гарантия» по Архангельской области.			
Публичные слушания состоятся 30 апреля 2013 года в 15-50 часов по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.			
Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, каб. 7 до 29 апреля 2013 года.			
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ			
Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 814 кв.м с кадастровым номером 29:22:050513:87, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Ломоносова, 119.			
Публичные слушания проводятся по заявлению: Общественного регионального фонда социальной защиты военнослужащих и работников правоохранительных органов «Гарантия» по Архангельской области.			
Публичные слушания состоятся 30 апреля 2013 года в 16-00 часов по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.			
Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64, каб. 7 до 29 апреля 2013 года.			
МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА			
РАСПОРЯЖЕНИЕ			
от 04 апреля 2013 г. № 829р			
О продаже муниципального имущества по пр.Советских космонавтов, 88			
В соответствии со статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157 (в ред.от 15.12.10):			
1. Осуществить продажу муниципального имущества – жилого дома общей площадью 48,6 кв.м с земельным участком из категории земель: земли населенных пунктов общей площадью 216 кв.м, кадастровый номер 29:22:050501:229, по адресу: г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, пр.Советских космонавтов, д.88, путем проведения торгов.			
2. Утвердить:			
а) форму торгов: АУКЦИОН – открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества;			
б) начальную цену продажи объекта (с учетом НДС) – 1 054 000 рублей, в том числе НДС – 44 847 рублей 46 копеек; жилого дома (с учетом НДС) – 294 000 рублей, в том числе НДС- 44 847 рублей 46 копеек;			
земельного участка – 760 000 рублей;			
в) прилагаемое извещение о проведении аукциона.			
3. Департаменту муниципального имущества мэрии города опубликовать извещение о проведении торгов в средствах массовой информации и разместить на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».			
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора департамента муниципального имущества мэрии города Карпова С.В.			
Мэр города	В.Н. Павленко		
		ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск» «_____» _____ 2013 года (дата проведения аукциона)	
г. Архангельск			
Претендент _____			
		(полное наименование юридического лица, подающего заявку, ИНН, ОГРН; _____,	
		фамилия, имя, отчество, дата рождения и паспортные данные физического лица _____,	
		или индивидуального предпринимателя, подающего заявку, ИНН, ОГРН) _____,	
в лице _____,		(должность, фамилия, имя, отчество) _____,	
действующего на основании _____,		(наименование документа) _____,	
		принимая решение об участии в аукционе, открытом (закрытом) по форме подачи предложения о цене имущества, (нужное подчеркнуть) по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
		_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение) _____,	
		_____ обязуется:	
		1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «_____» от «_____» _____ 201_ г. № _____, и размещенном на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск», а также порядок проведения аукциона, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации;	

2) в случае признания победителем аукциона подписать с организатором договор купли-продажи в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить организатору стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи и извещением.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

К заявке прилагаются:
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.
Юридические лица одновременно с заявкой представляют следующие документы:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов; копию Свидательства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
Опись представленных документов.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

_____ / Ф. И. О., должность / _____ /подпись/ телефоны: раб. _____
_____ /дата подачи заявки/ _____ м.п. моб. _____
Заявка принята Организатором:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 201_ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора _____

Отказ в регистрации заявки: час ____ мин ____ « ____ » _____ 201_ г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора _____

Приложение к заявке

О П И С Ь
документов, представляемых претендентом,
для участия в аукционе по продаже муниципального имущества,
принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск»

« ____ » _____ 201_ г.
(дата проведения аукциона)

- (наименование юридического лица, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
 11. _____
 12. _____
 13. _____
 14. _____
 15. _____
 16. _____
 17. _____

Подпись Претендента _____ Принято Организатором:
_____ (подпись, время, № заявки)
« ____ » _____ 200_ г. « ____ » _____ 200_ г.
Отказ в регистрации заявки: час ____ мин ____ « ____ » _____ 200_ г.
Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора _____

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением мэрии
города Архангельска
от 04.04.2013 № 828р

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды

Мэрия города Архангельска 15 МАЯ 2013 года в 15 часов 00 минут (время московское) проводит аукцион на право заключения договора аренды имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», указанного в п.9, именуемое в дальнейшем «муниципальное имущество».

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и форме подачи предложений.
 2. Место проведения аукциона: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб.436. Регистрация участников аукциона 15 мая 2013 года с 14 часов 45 минут (время московское) по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина д.5, каб. 436.
- Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещены:
на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении федерального имущества www.torgi.gov.ru (раздел "ТОРГИ");
на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" <http://www.archcity.ru/?page=680/0> («ТОРГИ»);
3. Информация об организаторе аукциона:
наименование: мэрия города Архангельска,
местонахождение/почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5.
Контактные телефоны организатора аукциона: тел. (818-2) 607-298, (818-2) 607-299 (каб. 434); тел. (818-2) 607-281 (каб. 420).

- адрес электронной почты: stepanovskaya@archcity.ru.
4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:
Документация об аукционе предоставляется до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в форме электронного документа (на магнитном носителе заявителя) или на бумажном носителе бесплатно по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, 4 этаж, каб. 434, в рабочие дни с 9 до 12 часов и с 14 до 16 часов (время московское), в течение двух рабочих дней после предоставления письма-заявки любым заинтересованным лицом.
 5. Для участия в аукционе заявитель вносит установленный задаток на расчетный счет организатора:
Получатель: департамент финансов мэрии города Архангельска, (ДМИ, л/с 05813200000), ИНН 2901059821, КПП 290101001, р/с № 40302810400005000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области г. Архангельск, БИК 041117001. Назначение платежа: перечисляется задаток для участия в аукционе 15.05.2013 в 15 часов 00 минут (время московское) на право заключения договора аренды муниципального имущества (лот № 1).
 - Срок внесения задатка по 30 апреля 2013 года включительно.**
Размер задатка указан в п. 10 настоящего извещения.
 6. Дата и время начала срока подачи заявок:
10 апреля 2013 года с 09 часов 00 минут (время московское).
Дата и время окончания срока подачи заявок:
07 мая 2013 года до 15 часов 00 минут (время московское).

- Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**
г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д.5, каб.436, 07 мая 2013 года в 15 часов 00 минут (время московское).
Дата подведения итогов аукциона: 15 мая 2013 года.
7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до 30 апреля 2013 года.
Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
8. Оплата цены права в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания протокола аукциона.
9. Месторасположение, описание, технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды и срок действия договора:

№ п/п	Месторасположение муниципального имущества	Описание муниципального имущества	Технические характеристики муниципального имущества	Общая площадь муниципального имущества
1.	г. Архангельск ул. Северодвинская, д.82	Нежилое помещение, состоящее из 8 помещений, расположено на первом этаже в девятиэтажном жилом доме, 1985 года постройки. Кадастровый номер объекта 29-29-01/056/2009-080	Стены окрашены масляной краской, полы - цементные потолки побелка, оконные проемы решечены, дверные проемы межкомнатные – филёнчатые, входные- металлопластик Имеется отопление, водопровод, канализация, электроосвещение.	155,1кв.м

Целевое назначение муниципального имущества: магазин, офис, бытовые и медицинские услуги.

Срок действия договора – 5 лет с момента его государственной регистрации.

10. Лот № 1. Нежилое помещение первого этажа, общей площадью 155,1 кв.м по адресу: г.Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул.Северодвинская, д.82, кадастровый номер объекта 29-29-01/056/2009-080.
Минимальная цена права на заключение договора аренды – 13 600 рублей (с учетом НДС), в том числе НДС - 2 074 рублей 58 копеек
Размер задатка – 2 720 рублей.
Шаг аукциона – 680 рублей.

Приложение № 1

к протоколу заседания комиссии
по приватизации муниципального имущества
мэрии города Архангельска от 04.04.2013 № 2

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Мэрия города Архангельска по адресу: г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, дом 5
проводит продажу муниципального имущества

24 МАЯ 2013 ГОДА в 15 ЧАСОВ 00 МИНУТ в каб. 436 состоится АУКЦИОН по продаже имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Архангельск», открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Адрес приема заявок и документов, возможность ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе, проектом договора купли-продажи, получение типовых документов, представляемых покупателями: г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, дом 5, 4 этаж, каб. 434 с 9-00 до 12-30; с 14-00 до 16-00, телефон (8182)607-298, (8182)607-299.

Информационное сообщение о проведении аукциона с документами размещены:
на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru (раздел "ТОРГИ");
на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" <http://www.archcity.ru/?page=680/0> («ТОРГИ»);
Адрес электронной почты: stepanovskaya@archcity.ru.

Заявки представляются на бумажном носителе по установленной форме по адресу: г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, дом 5, 4 этаж, каб. 434 с 9-00 до 12-30; с 14-00 до 16-00.

Дата начала подачи заявок на торги – 10 апреля 2013 года в 9 часов 00 минут.

Дата окончания подачи заявок – 06 мая 2013 года в 16 часов 00 минут.

Для участия в аукционе претендент вносит установленный задаток на расчетный счет Продавца № 403028104000050000001, банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской обл. г. Архангельск, ИНН 2901059821, КПП 290101001, БИК 041117001.

Получатель: Департамент финансов мэрии города Архангельска (ДМИ, л/с 05813200000).

Срок внесения задатка на расчетный счет продавца – по 30 апреля 2013 года включительно.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата признания претендентов участниками аукциона – 07 мая 2013 года в 16 часов.

Дата, время и место проведения аукциона: 24 мая 2013 года в 15 часов 00 минут, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, дом 5, 4 этаж, каб. 436; регистрация участников торгов, получение пронумерованных карточек участника аукциона: г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, дом 5, 4 этаж, с 14 час. 30 мин, каб. 434.

Подведение итогов аукциона осуществляется в день его проведения, 24 мая 2013 года, в месте проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество. Начальная и последующие цены имущества увеличиваются путем увеличения текущей цены на шаг аукциона в размере 5% от начальной цены в фиксированной сумме, не изменяющейся в течение всего аукциона.

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену.

Аукцион признается несостоявшимся:

- а) если в нем принял участие только один участник;
- б) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку.

Срок заключения договора купли-продажи: в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Условия и срок платежа по объекту: одновременно, в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: УФК по Архангельской области (ДМИ), ИНН 2901078408, КПП 290101001, р/с 40101810500000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области, БИК 041117001, КБК 813114020430400000410, ОКАТО 11401000000. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного задатка.

Законное средство платежа: валюта Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Перечень представляемых претендентами документов
и требования к их оформлению:

1. Заявка установленной формы, размещенная на официальных сайтах в сети «Интернет», (в 2-х экземплярах) с описью представленных документов.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.
Юридические лица одновременно с заявкой представляют следующие документы:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов; копию Свидательства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

На аукцион выставлены:

1. Здание аптеки общей площадью 381,7 кв.м с земельным участком общей площадью 427 кв.м по адресу: г.Архангельск, Соломбальский территориальный округ, пр.Никольский, д.52.
Характеристика объекта: здание аптеки одноэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию – до 1917 года; год последнего капитального ремонта – 1973.
Земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование – для эксплуатации нежилого здания.
Распоряжение мэрии города о приватизации муниципального имущества от 04.04.2013 № 830р.
Здание свободно.
Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 7 559 000 рублей, в том числе НДС – 963 458 рублей.
Сумма задатка – 755 900 рублей.
Шаг аукциона – 377 950 рублей.

2. Нежилое помещение первого этажа, номера на поэтажном плане 2-6, 11, общей площадью 75,4 кв.м по адресу: г.Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул.Воскресенская, д.118, корп.1, пом.6-Н.
Характеристика объекта: нежилое помещение находится в четырнадцатизэтажном кирпичном жилом доме со встроенными нежилыми помещениями; год постройки здания - 1977.
Распоряжение мэрии города о приватизации муниципального имущества от 04.04.2013 № 831р.
Помещение находится в фактическом пользовании.
Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 3 926 000 рублей, в т.числе НДС – 599 000 рублей.
Сумма задатка – 392 600 рублей.
Шаг аукциона – 196 300 рублей.

Решения об условиях приватизации:

Распоряжение мэрии города Архангельска от 04 апреля 2013 г. № 830р
о приватизации муниципального имущества по пр.Никольскому, 52

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 167, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2013 год, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 17.10.2012 № 484, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества мэрии города Архангельска от 04.04.2013 № 2:

- Осуществить приватизацию здания аптеки общей площадью 381,7 кв.м с земельным участком из категории земель: земли населенных пунктов общей площадью 427 кв.м, кадастровый номер: 29:22:022546:0008, по адресу: г.Архангельск, Соломбальский территориальный округ, пр.Никольский, д.52.
- Утвердить:
 - способ приватизации: АУКЦИОН – открытый по форме подачи предложений о цене имущества;
 - начальную цену продажи объекта (с учетом НДС) – 7 559 000 рублей, в том числе НДС – 963 458 рублей: здания аптеки (с учетом НДС) – 6 316 000 рублей, в том числе НДС- 963 458 рублей; земельного участка – 1 243 000 рублей;
 - сумму задатка: 10 процентов начальной цены объекта;
 - шаг аукциона: 5 процентов начальной цены объекта;
 - форму платежа: одновременно, в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли – продажи.
- Департаменту муниципального имущества мэрии города опубликовать информационное сообщение о проведении торгов в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора департамента муниципального имущества мэрии города Карпова С.В.

Подписано мэром города

Распоряжение мэрии города Архангельска от 04 апреля 2013 г. № 831р
о приватизации муниципального имущества по ул.Воскресенской, 118, корп.1, пом.6-Н

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 167, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2013 год, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 17.10.2012 № 484, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества мэрии города Архангельска от 04.04.2013 № 2:

- Осуществить приватизацию нежилого помещения первого этажа, номера на поэтажном плане 2-6, 11, общей площадью 75,4 кв.м по адресу: г.Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул.Воскресенская, д.118, корпус 1, пом.6-Н.
- Утвердить:
 - способ приватизации: АУКЦИОН – открытый по форме подачи предложений о цене имущества;
 - начальную цену продажи объекта (с учетом НДС) – 3 926 000 рублей, в том числе НДС – 599 000 рублей;
 - сумму задатка - 10 процентов начальной цены объекта;
 - шаг аукциона - 5 процентов начальной цены объекта;
 - форму платежа: одновременно, в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли – продажи.
- Департаменту муниципального имущества мэрии города опубликовать информационное сообщение о проведении торгов в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора департамента муниципального имущества мэрии города Карпова С.В.

Подписано мэром города

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2013 г. № 203

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу
«Развитие города Архангельска как административного центра
Архангельской области на 2012-2015 годы»

- Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие города Архангельска как административного центра Архангельской области на 2012-2015 годы», утверждённую постановлением мэрии города от 13.12.2011 № 608 (с дополнениями и изменениями), (далее – Программа) следующие изменения:
 - в паспорте Программы:
 - в позиции «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «2770,771», «2426,670» заменить цифрами «2749,772», «2405,671»;
 - в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» цифры «3,33» заменить цифрами «1,46», слова «до 1,04 процента» заменить словами «на 0,56 процента»;
 - в разделе V «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «2770,771», «2426,670» заменить цифрами «2749,772», «2405,671»;
 - таблицу раздела изложить в следующей редакции:

«Распределение объемов финансирования Программы по источникам финансирования и годам (млн. рублей)

Источники финансирования	Объем финансирования всего	В том числе			
		2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
Всего по Программе	2749,772	537,847	903,630	673,295	635,000
в том числе:					
областной бюджет	2405,671	423,497	782,174	600,000	600,000
городской бюджет	344,101	114,350	121,456	73,295	35,000

- в разделе VII “Оценка эффективности реализации Программы”:
 - слова “на 3,33 км” заменить словами “на 1,46 км”, слова “до 1,04 про-цента” заменить словами “на 0,56 процента”;

таблицу раздела изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы и показатели Программы:

Наименование целевых показателей и индикаторов	Значение прогнозных и индикаторов Программы				показателей
	2012	2013	2014	2015	
Протяженность построенных (реконструированных) участков улично-дорожной сети, км	-	-	1,46	-	
Протяженность улично-дорожной сети, приведенной в нормативное состояние (в том числе с помощью капитального ремонта), км;	-	7,7	3,8	0,7	
Доля протяженности улично-дорожной сети, отвечающей нормативным требованиям, в общей протяженности, %	4,50	4,8	4,99	5,06	
Количество мостовых переходов, приведенных в нормативное состояние, шт.	-	-	1	-	
Ввод в действие объекта транспортной инфраструктуры, соответствующего требованиям безопасной перевозки пассажиров, шт.	1	-	-	-	
Ввод в действие образовательных учреждений, шт.	1	1	1	-	
Обеспечение земельного участка коммунальной и инженерной инфраструктурой для жилищного строительства, га	1,68	-	-	-	

- приложения № 1 и 2 к долгосрочной целевой программе «Развитие города Архангельска как административно-го центра Архангельской области на 2012-2015 годы» изложить в новой прилагаемой редакции.
- Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В.Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 28.03.2013 № 203

Приложение № 1
к долгосрочной целевой программе
«Развитие города Архангельска как
административного центра
Архангельской области
на 2012-2015 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие города
Архангельска как административного центра
Архангельской области на 2012-2015 годы»

Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Источники финансирования		Объемы финансирования (млн. рублей)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог

1. Проектирование и строительство автомобильной дороги по проезду Сибиряковцев в обход областной больницы г.Архангельска	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего, в том числе: областной бюджет	6,888	2,888	4,000	-	-	Объездная дорога позволит осуществлять движение транспорта в обход вводимого в эксплуатацию корпуса Архангельской областной больницы г. Архангельска
		городской бюджет	6,888	2,888	4,000	-	-	
2. Проектирование и реконструкция пр.Обводный канал, от ул.Шабалина до ул.Смольный Буян	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего, в том числе: областной бюджет	2,352	1,852	0,500	-	-	В результате реконструкции будет увеличена пропускная способность пр.Обводный канал
		городской бюджет	2,352	1,852	0,500	-	-	

3. Проектирование и реконструкция пр. Московского, от ул. Смольный Буян до ул. П.Усова	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего, в том числе: областной бюджет	3,000	3,000	-	-	-	В результате реконструкции будет увеличена пропускная способность пр. Московского
		городской бюджет	3,000	3,000	-	-	-	
4. Проектирование и строительство автомобильной дороги по ул. Выучейского, от пр. Ломоносова до ул. Воскресенской	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего, в том числе: областной бюджет	778,490	305,090	473,400	-	-	Новая дорога с четырьмя полосами движения даст возможность разгрузить улицы центра города, перераспределить транспортные потоки
		городской бюджет	50,700	19,200	31,500	-	-	
5. Проектирование и капитальный ремонт Троицкого проспекта, на участке от ул.Суворова до ул.Гагарина	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего, в том числе: областной бюджет	300,000	-	-	150,000	150,000	В результате расширения участка до четырёх полос будет увеличена пропускная способность проспекта
		городской бюджет	284,000	-	-	142,000	142,000	
		городской бюджет	16,000	-	-	8,000	8,000	
6. Проектирование и строительство Московского проспекта, на участке от ул.Галушина до ул. Ленина	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего, в том числе: областной бюджет	473,000	-	-	191,000	282,000	Реализация проекта обеспечивает новый выход из центра города на Окружное шоссе, даёт возможность разгрузить Ленинградский проспект
		городской бюджет	443,000	-	-	178,000	265,000	
		городской бюджет	30,000	-	-	13,000	17,000	

7. Благоустройство территории по Троицкому проспекту в г.Архангельске	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего, в том числе: областной бюджет	39,080	11,480	27,600	-	-	Улучшение технического состояния дорожного покрытия и тротуаров на пр.Троицком
		городской бюджет	38,970	11,370	27,600	-	-	
		городской бюджет	0,110	0,110	-	-	-	

Всего по разделу I		Всего,	1602,810	324,310	505,500	341,000	432,000	
		в том числе:						
		областной бюджет	1493,76	297,260	469,500	320,000	407,000	
		городской бюджет	109,050	27,050	36,000	21,000	25,000	

II. Капитальный ремонт и реконструкция мостовых переходов и автомобильных дорог

8. Проектирование и капитальный ремонт Краснофлотского мостового перехода	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего, в том числе: областной бюджет	280,000	-	41,000	239,000	-	Продолжение работ по капитальному ремонту, проводимых в 2006-2008 годах, для поддержания соединения города Архангельска с автомобильной дорогой М-8 "Холмогоры"
		городской бюджет	257,000	-	31,000	226,000	-	
		городской бюджет	23,000	-	10,000	13,000	-	
9. Проектирование и реконструкция совмещенного Северодвинского мостового перехода	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего, в том числе: областной бюджет	270,000	-	10,000	57,000	203,000	Решение крупнейшей городской проблемы – низкая пропускная способность на въезде в город (съезд с Северодвинского моста): строительство дополнительных развязок на данном участке
		городской бюджет	247,000	-	-	54,000	193,000	
		городской бюджет	23,000	-	10,000	3,000	10,000	

10. Проектирование и капитальный ремонт Ленинградского проспекта, на участке от Окружного шоссе до ул. Белогорской, ул. Белогорской и ул. Силикатчиков	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего, в том числе: областной бюджет	104,500	0,500	104,000	-	-	Улучшение технического состояния транспортного коридора, связующего центральные округа города Архангельска и Приморский район Архангельской области, включая исторический и культурный центр Архангельской области – Малые Карелы
		городской бюджет	98,500	-	98,500	-	-	
		городской бюджет	6,000	0,500	5,500	-	-	

Всего по разделу II		Всего,	654,500	0,500	155,000	296,000	203,000	
		в том числе:						
		областной бюджет	602,500	-	129,500	280,000	193,000	
		городской бюджет	52,000	0,500	25,500	16,000	10,000	

III. Улучшение элементов транспортной инфраструктуры

11. Приобретение плавучего причала для нужд МО "Город Архангельск"	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего, в том числе: областной бюджет	4,000	4,000	-	-	-	
		городской бюджет	2,000	2,000	-	-	-	
		городской бюджет	2,000	2,000	-	-	-	

Всего по разделу III		Всего,	4,000	4,000	-	-	-	
		в том числе:						
		областной бюджет	2,000	2,000	-	-	-	
		городской бюджет	2,000	2,000	-	-	-	

IV. Строительство дошкольных и общеобразовательных учреждений								
12. Строительство детского комбината в 1 микрорайоне территориального округа Майская горка в г.Архангельске	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего,	73,469	60,469	13,000	-	-	Ввод в эксплуатацию в 2012 году здания детского комбината на 210 мест
		в том числе:						
		областной бюджет	57,069	57,069	-	-	-	
		городской бюджет	16,400	3,400	13,000	-	-	
13. Строительство школы в Цигломском территориальном округе г.Архангельска	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего,	237,700	39,900	197,800	-	-	Ввод в эксплуатацию в 2013 году здания школы на 240 мест
		в том числе:						
		областной бюджет	211,300	28,500	182,800	-	-	
		городской бюджет	26,400	11,400	15,000	-	-	
14. Приобретение доли в праве общей собственности здания детских яслей по ул. Добролюбова, 19 после реконструкции	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего,	136,251	68,000	31,956	36,295		Ввод в действие в 2014 году здания детского комбината на 120 мест
		в том числе:						
		областной бюджет	-	-	-	-	-	
		городской бюджет	136,251	68,000	31,956	36,295		
Всего по разделу IV		Всего,	447,420	168,369	242,756	36,295	-	
		в том числе:						
		областной бюджет	268,369	85,569	182,800	-	-	
		городской бюджет	179,051	82,800	59,956	36,295	-	
V. Жилищное строительство								
15.Обеспечение земельных участков коммунальной и инженерной инфраструктурой для строительства многоквартирных домов по ул. Конзихинской	Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству; департамент городского хозяйства мэрии города	Всего,	41,042	40,668	0,374	-	-	Обеспечение коммунальной и инженерной инфраструктурой земельных участков площадью 1,68 га
		в том числе:						
		областной бюджет	39,042	38,668	0,374	-	-	
		городской бюджет	2,000	2,000	-	-	-	

Всего по разделу V		Всего,	41,042	40,668	0,374	-	-	
		в том числе:						
		областной бюджет	39,042	38,668	0,374	-	-	
		городской бюджет	2,000	2,000	-	-	-	
ИТОГО		Всего,	2749,772	537,847	903,630	673,295	635,000	
		в том числе:						
		областной бюджет	2405,671	423,497	782,174	600,000	600,000	
		городской бюджет	344,101	114,350	121,456	73,295	35,000	

Приложение № 2
к долгосрочной целевой программе
«Развитие города Архангельска как
административного центра
Архангельской области
на 2012-2015 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
участков автомобильных дорог и мостовых
переходов, подлежащих строительству
(реконструкции) и приведению в нормативное состояние

№ п/п	Наименование мероприятия	М о щ - ность, км	П р е д - п о л а - г а е м ы е г о д ы в ы - п о л н е н и я р а б о т
1	Проектирование и строительство автомобильной дороги по ул.Выучейского, от пр.Ломоносова до ул.Воскресенской	1,46	2012-2014
2	Проектирование и капитальный ремонт Троицкого проспекта, от ул.Гагарина до ул.Суворова	0,70	2014-2015
3	Проектирование и капитальный ремонт Краснофлотского мостового перехода	6,00	2013-2014
4	Проектирование и реконструкция совмещенного Северодвинского мостового перехода	1,95	2013-2017
5	Проектирование и капитальный ремонт Ленинградского проспекта, на участке от Окружного шоссе до ул.Белогорской, ул.Белогорской и ул.Силикатчиков	3,80	2014
6	Благоустройство территории по Троицкому проспекту в г.Архангельске	7,7	2012-2013

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 апреля 2013 г. № 208

О внесении изменения в Правила осуществления за счет средств городского бюджета расходов на содержание незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» и расположенных в многоквартирных домах, и оплату коммунальных услуг

1. Внести в Правила осуществления за счет средств городского бюджета расходов на содержание незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» и расположенных в многоквартирных домах, и оплату коммунальных услуг, утвержденные постановлением мэрии города Архангельска от 26.02.2013 № 132, изменение, изложив абзац второй пункта 8 в следующей редакции:
«При наличии замечаний МУ «ИРЦ» возвращает полученные документы организации с указанием причин возврата. Организация в течение десяти рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет документы в МУ «ИРЦ»».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В.Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 апреля 2013 г. № 211

Об утверждении Положения о городском конкурсе замещающих семей «Нам хорошо вместе» и состава оргкомитета

В соответствии с пунктом 3.3 подраздела 3 «Семья как среда жизни ребенка» раздела IV “Программные мероприятия” долгосрочной целевой программы “Семья и дети Архангельска (2013-2015 годы)”, утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 02.11.2012 № 394, мэрия города Архангельска постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о городском конкурсе замещающих семей «Нам хорошо вместе»;
состав оргкомитета городского конкурса замещающих семей «Нам хорошо вместе».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Архангельска
от 01.04.2013 № 211

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе для замещающих семей
«Нам хорошо вместе»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса для замещающих семей «Нам хорошо вместе» (далее – конкурс).
Организатором конкурса является управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска.

Исполнителем конкурса является муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства» (далее – МБУ «ЦОПД»).

В целях настоящего Положения под замещающей семьей понимается семья, осуществляющая опеку (попечительство) над несовершеннолетними на возмездных условиях на основании заключенного с органом опеки и попечительства договором.

Финансовое обеспечение организации и проведения конкурса осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию долгосрочной целевой программы «Семья и дети Архангельска (2013-2015годы)», утвержденной постановлением мэрии города от 02.11.2012 № 394.

2. Цели и задачи конкурса

Целью конкурса является повышение авторитета замещающей семьи в обществе.
Задачами конкурса являются:
распространение положительного опыта семейных отношений в замещающей семье;
укрепление традиций совместного творчества детей и родителей в замещающей семье;
выявление и поощрение социально активных приемных семей, в которых родители успешно справляются со своими обязанностями и в которых созданы наиболее благоприятные условия по охране здоровья детей, их воспитанию и развитию.

3. Участники конкурса

Участниками конкурса являются приемные семьи города Архангельска, воспитывающие детей в возрасте от 0 до 18 лет, возраст приемных родителей не ограничен.

4. Сроки, порядок организации и проведения конкурса

В период с 15 по 26 апреля 2013 года специалистами МБУ «ЦОПД» осуществляется прием заявок от замещающих семей, проживающих на территории города Архангельска. Заявки заполняются по форме согласно приложению к настоящему Положению, принимаются по адресу: г.Архангельск, пр.Троицкий, д.96, корп.2, тел. 21-43-49.

В период с 29 апреля по 24 мая 2013 года специалистами МБУ «ЦОПД» осуществляется прием конкурсных работ от замещающих семей. Конкурсная работа состоит из видеоролика, семейного портфолио, творческой работы.

Видеоролик о замещающей семье должен отражать историю возникновения семьи, быт, увлечения, самые интересные и значимые события в жизни семьи, семейные традиции, «один день из жизни семьи»; формат видео – ас1, трег, wmv, продолжительность видеоролика – до 7 минут.

Семейное портфолио – творчески оформленный альбом (папка), в кото-ром должны быть представлены матери-алы по следующим блокам:

“Моя родословная” – содержит семейное кредо и девиз, генеалогическое древо в свободной форме;
“Я – легенда” – собрание автобиографий всех членов семьи, а также их портреты, достижения и заслуги;
“Семейная летопись” – содержит воспоминания членов семьи, реликвии, ценные памятные вещи, семейные тра-диции, описания ярких и значимых семейных событий;
“Наше будущее” – представляются личные планы членов семьи, мечты и перспективы.
Творческая работа представляет собой работу прикладного творчества (может быть индивидуальной или кол-лективной). Выставка творческих работ организуется в МБУ “ЦОПД” с 27 мая 2013 года.

5. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

Для подведения итогов конкурса и определения победителей формируется оргкомитет конкурса, состав которого утверждается постановлением мэрии города Архангельска.

Оргкомитет оценивает участников по представленным конкурсным работам с использованием следующих кри-териев оценки:

1. Видеоролик: должны быть задействованы все члены семьи; отражены различные сферы жизни семьи (учеба, работа, досуг, быт), показан уклад жизни семьи и ее традиции. Максимальная оценка – 10 баллов.
2. Семейное портфолио: оценивается, насколько представленные материалы свидетельствуют о здоровом образе жизни семьи. Максимальная оценка – 5 баллов.
3. Творческие работы: оценивается совместное творчество родителей и детей, качество оформления, оригиналь-ность идеи. Максимальная оценка – 5 баллов.

Торжественная церемония награждения участников и победителей конкурса состоится 02 июня 2013 года. На данной церемонии участники конкурса представляют визитную карточку своей приемной семьи (краткое представление в творческой форме все членов семьи, герб семьи, девиз).

Приемной семье, ставшей победителем конкурса, вручается диплом, памятный приз и переходящая статуэтка «Ника».

Приемные семьи, занявшие 2-е и 3-е места, награждаются дипломами и памятными призами.

Остальные участники конкурса награждаются памятными призами.

По окончании конкурса все представленные работы возвращаются приемным семьям.

Организационное и финансовое обеспечение проведения конкурса, награждение памятными призами и ди-пломами победителей, призеров и участников конкурса осуществляется исполнителем.

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе замещающих семей
«Нам хорошо вместе»

Приложение
к Положению о городском конкурсе
замещающих семей «Нам хорошо вместе»

Прошу допустить мою семью к участию в городском конкурсе замещающих семей «Нам хорошо вместе».

Информация о семье:

Ф.И.О. и дата рождения главы семьи	
Ф.И.О. и дата рождения супруги	
Контактные телефоны	
Дети (биологические и приемные) – Ф.И.О., дата рож-дения	

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата

Подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 01.04.2013 № 211

СОСТАВ
оргкомитет городского конкурса замещающих семей
«Нам хорошо вместе»

Дулупова Ольга Валерьевна	-	начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (руководитель оргкомитета)
Маневская Светлана Брониславовна	-	начальник отдела опеки и попечительства управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (заместитель руководителя оргкоми-тета)
Васильева Надежда Федоровна	-	специалист по социальной работе отделения альтернативных форм устройства де-тей муниципального бюджетного учреждения МО "Город Архангельск" "Центр ох-раны прав детства"
Звягина Ирина Вячеславовна	-	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения МО "Город Ар-хангельск" "Центр охраны прав детства"
Корытова Светлана Владимировна	-	председатель Архангельской региональной общественной организаций "Приемная семья" (по согласованию)

Кузнецова Мария Анатольевна - главный специалист отдела опеки и попечительства управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2013 г. № 213

О внесении изменения в постановление мэрии города от 14.02.2013 № 106

1. Внести в пункт 4 постановления мэрии города от 14.02.2013 № 106 «Об организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования «Город Архангельск» в каникулярный период в 2013 году» изменение, изложив абзац шестой в следующей редакции:
«до 12 апреля 2013 года разработать и принять нормативные правовые акты, устанавливающие Порядок использования в 2013 году бюджетных ассигнований городского бюджета и субсидий, предоставляемых из областного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в 2013 году»;

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В.Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2013 г. № 215

Об осуществлении в 2013 году муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск» полномочий мэрии города Архангельска по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, утвержденных постановлением мэрии города Архангельска от 01.06.2011 № 237 (с дополнениями и изменениями), мэрия города Архангельска постановляет:

В соответствии с пунктом 6 Правил осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципальных образований «Город Архангельск» полномочий мэрии города Архангельска по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, утвержденных постановлением мэрии города Архангельска от 01.06.2011 № 237 (с дополнениями и изменениями), мэрия города Архангельска постановляет:

1. Передать для исполнения от имени мэрии города Архангельска полномочия по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск» по выплате премии мэра города Архангельска лучшим руководителям и работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска (далее – учреждения), по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Исполнение публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке управлению культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска (далее – управление) на указанные цели.
3. Учет операций по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск», предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется на лицевом счете получателя средств городского бюджета, открытым в установленном порядке управлению как получателю средств городского бюджета.
4. Учреждения обязаны:
осуществлять оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск» от имени мэрии города Архангельска в пределах бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на указанные цели на 2013 год;
обеспечивать в установленном порядке ведение бюджетного учета, составление и представление бюджетной отчетности;
отражать информацию об осуществлении учреждениями полномочий мэрии города Архангельска по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск» в отчетах о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, представляемых учреждениями в установленном порядке.
5. Учреждения вправе представлять в управление предложения об уточнении объемов бюджетных ассигнований городского бюджета, необходимых для осуществления полномочий мэрии города Архангельска по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск».
6. Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Управление и контрольно-ревизионное управление мэрии города Архангельска вправе проводить проверки соблюдения учреждениями условий, установленных настоящим постановлением, а также контроль за осуществлением учреждениями переданных полномочий.
8. Учреждения осуществляют оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск» от имени мэрии города Архангельска на основании платежных документов, представленных ими в установленном порядке в департамент финансов мэрии города Архангельска.
9. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 02.04.2013 № 215

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, которым переданы для исполнения публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск» по выплате премии мэра города Архангельска лучшим руководителям и работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска

№ п/п	Наименование бюджетного учреждения
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования "Город Архангельск" "Детская школа искусств № 5 "Рапсодия"
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования "Город Архангельск" "Детская школа искусств № 31"
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования "Город Архангельск" "Детская школа искусств № 42 "Гармония"
4	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система"
5	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр"
6	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Северный"
7	Муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Культурный центр "Соломбала-Арт"

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2013 г. № 216

Об изменении состава городского координационного совета по делам ветеранов

1. Внести в состав городского координационного совета по делам ветеранов, утвержденный постановлением мэрии города от 06.08.2012 № 242 (с изменениями), следующие изменения:
а) включить в состав городского координационного совета по делам ветеранов следующих лиц:

Данилова Раиса Игнатьевна - заведующая кафедрой социальной работы и социальной безопасности Института комплексной безопасности ФГАОУ ВПО "Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова" (по согласованию)
Лоскутова Галина Николаевна - председатель Архангельского регионального отделения Общероссийской общественной организации семей погибших защитников Отечества (по согласованию);

б) исключить из состава городского координационного совета по делам ветеранов Глазачеву Т.М.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В.Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2013 г. № 217

О внесении изменения в постановление мэрии города от 14.06.2012 № 149

1. Внести в пункт 2 постановления мэрии города от 14.06.2012 № 149 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Город Архангельск» (с изменением), изменение, заменив слова «специалист управления строительства и капитального ремонта департамента городского хозяйства мэрии города» словами «специалист отдела строительства службы заместителя мэра города по городскому хозяйству»;
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Мэр города

В.Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2013 г. № 220

Об утверждении Положения о ежегодной городской фотовыставке «Мир моей семьи»

В соответствии с пунктом 2.7 подраздела 2 «Социальное здоровье семьи» раздела IV «Программные мероприятия» долгосрочной целевой программы "Семья и дети Архангельска (2013-2015 годы)", утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 02.11.2012 № 394, мэрия города Архангельска постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о ежегодной городской фотовыставке «Мир моей семьи»;
состав жюри ежегодной городской фотовыставки «Мир моей семьи»;
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

И.о. мэра города

В.С. Гармашов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Архангельска
от 04.04.2013 № 220

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодной городской фотовыставке «Мир моей семьи»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодной городской фотовыставки «Мир моей семьи» (далее – фотовыставка). Организатором фотовыставки является управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска.

Исполнителем фотовыставки является муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства» (далее – МБУ «ЦОПД»). Финансовое обеспечение организации и проведения фотовыставки осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию долгосрочной целевой программы «Семья и дети Архангельска (2013-2015годы)», утвержденной постановлением мэрии города от 02.11.2012 № 394.

2. Цели и задачи фотовыставки

Целью фотовыставки является привлечение внимания широкой общественности к жизни семьи, вопросам материнства, отцовства и детства, проблемам молодой семьи.
Задачами фотовыставки являются:
распространение положительного опыта семейных отношений в семье;
укрепление традиций совместного творчества детей и родителей;
выявление и поощрение социально активных семей, в которых родители успешно справляются со своими обязанностями и в которых созданы наиболее благоприятные условия по охране здоровья детей, их воспитанию и развитию;
повышение воспитательной функции семьи.

3. Участники фотовыставки

Участниками фотовыставки являются семьи города Архангельска, возраст детей и родителей не ограничен.

4. Сроки, порядок организации и проведения Фотовыставки

В период с 02 по 22 апреля 2013 года специалистами МБУ «ЦОПД» осуществляется прием фотографий от семей, проживающих на территории города Архангельска. Фотографии принимаются по адресу: г.Архангельск, пр.Троицкий, д.96, корп.2, тел. 21-43-49.

Представленные на фотовыставку фотографии должны отвечать следующим требованиям:
фотография должны быть формата А4, цветная, в рамке (рамка деревянная или пластиковая);
с обратной стороны фотографии должна быть подписана (фамилия семьи, территориальный округ, название номинации, в которой представлена работа).

Фотографии могут быть представлены в следующих номинациях:

«Нам хорошо вместе» (молодая семья);
«Наедине с природой»;
«Дела житейские»;
«Я поведу тебя в музей»;
«Мама, папа, я – спортивная семья»;
«Зверье мое» (фотографии семьи совместно с животными);
«День рождения семьи».

В одной номинации может принять участие одна фотография от семьи.

Фотография, прошедшие компьютерную обработку, а также ранее участвовавшие в фотовыставках «Мир моей семьи», к участию не принимаются.

В период с 23 по 30 апреля 2013 года специалистами МБУ «ЦОПД» производится подготовка представленных фотографий для экспонирования их на выставке в государственном бюджетном учреждении культуры Архангельской области «Государственное музейное объединение «Худо-жественная культура Русского Севера».

Дата торжественного открытия фотовыставки – 15 мая 2013 года, срок ее проведения – до 11 августа 2013 года.

В рамках проведения фотовыставки с 15 по 27 мая 2013 года будет проводиться зрительское голосование по номинации «Приз зрительских симпатий».

5. Подведение итогов фотовыставки, награждение победителей

Для подведения итогов фотовыставки и определения победителей формируется жюри фотовыставки, состав которого утверждается постановлением мэрии города Архангельска.

Жюри оценивает участников по представленным конкурсным работам по 10-балльной системе в соответствии со следующими критериями:

совместная деятельность родителей и детей;
соответствие фотографии заявленной номинации;
творческий подход;
оригинальность идеи;
качество исполнения.

Торжественная церемония награждения участников и победителей фотовыставки состоится 01 июня 2013 года в государственном бюджетном учреждении культуры Архангельской области «Государственное музейное объединение «Худо-жественная культура Русского Севера» (г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.2).

Участники, ставшие победителями фотовыставки, награждаются дипломами и памятными призами.

По окончании фотовыставки все представленные работы возвращаются семьям.

Организационное и финансовое обеспечение проведения фотовыставки, награждение памятными призами и дипломами победителей фотовыставки осуществляется исполнителем.

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 04.04.2013 № 220

СОСТАВ жюри ежегодной городской фотовыставки «Мир моей семьи»

Дулепова Ольга Валерьевна - начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (председатель жюри)
Боровикова Татьяна Федоровна - заместитель председателя Архангельской городской Думы (сопредседатель жюри, по согласованию)
Дерец Ольга Павловна - член Союза журналистов России (по согласованию)
Звягина Ирина Вячеславовна - заместитель директора муниципального бюджетного учреждения МО "Город Архангельск" "Центр охраны прав детства"

Маневская Светлана Брониславовна	-	начальник отдела опеки и попечительства управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
Пальмина Елена Ивановна	-	руководитель Архангельского территориального отдела агентства ЗАГС Архангельской области
Фадеева Надежда Михайловна	-	заведующая информационно-образовательным отделом государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области "Госу-дарственное музейное объ-единение "Художественная культура Русского Севера"

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2013 г. № 221

О внесении изменения в приложение к долгосрочной целевой программе «Памятники истории и культуры Архангельска (2013-2015 года)» на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в раздел 3 «Научно-исследовательские, проектные, ремонтно-реставрационные работы по сохранению памятников архитектуры» приложения к долгосрочной целевой программе «Памятники истории и культуры Архангельска (2013-2015 года)» на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 23.10.2012 № 357 (с изменениями), изменение, заменив цифры «12 682,0», «4 532,0» и «3 878,0» цифрами «12 902,0», «4 752,0» и «3 658,0» соответственно.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

И.о. мэра города

В.С. Гармашов

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 марта 2013 г. № 744р

О внесении изменений в план капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2013 год

1. Внести в план капитального ремонта многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов на 2013 год, утвержденный распоряжением заместителя мэра города от 19.03.2013 № 644р, изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Заместитель мэра города по городскому хозяйству

С.В. Чинёнов

Приложение
к распоряжению заместителя
мэра города Архангельска
от 29.03.2013 № 744р

ПЛАН
капитального ремонта многоквартирных домов
в целях исполнения судебных актов на 2013 год

№ п/п	№ судебного акта	Адрес	Стоимость работ, тыс. руб.
1	№ 2-3657/2010 от 10.10.2010	Ул. Р. Люксембург, 71	300,0
2	№ 2-93 от 04.04.2011	Ул. Советская, 53	413,0
3	№ 2-1901/2011 от 24.05.2011	Ул. Победы, 37	618,7
4	№ 2-1097/2011 от 20.04.2011 № 2-2410/2011 от 29.07.2011	Ул. Шкулева, 4	701,2
5	№ 2-773/2011 от 30.05.2011	Ул. Суфтина, 25	3 000,0
6	№ 2-1126/2011 от 06.06.2011	Ул. Шабалина, 19	652,9
7	№ 2-2398/2011 от 15.06.2011	Ул. Почтовый тракт, 26	1 835,9
8	№ 2-1889/2011 от 23.06.2011	Ул. Суфтина, 9	4 133,6
9	№ 2-2229/11 от 28.06.2011	Пр. Ленинградский, 352	1 881,5
10	№ 2-2379/2011 от 01.07.2011	Ул. Шубина, 42, корп.1	5 276,8
11	№ 2-2056/2011 от 06.07.2011	Ул. Р. Люксембург, 68	3 541,2
12	№ 2-1844/2011 от 13.07.2011	Ул. Суфтина, 12	2 293,9
13	№ 2-3048/2011 от 14.07.2011	Ул. Революции, 27	3 211,6
14	№ 2- 2642/11 от 21.07.2011	Ул. Революции, 29, корп.1	6 147,5
15	№ 2-1033/2011 от 25.07.2011	Ул. Кононова, 12	4 757,6
16	№ 2-2828/11 от 01.08.2011	Ул. Выучейского, 57, корп.1	1 428,5
17	№ 2-3598/2011 от 03.08.2011	Пр. Ленинградский, 377	3 134,4
18	№ 2-3530/2011 от 04.08.2011	Ул. Кирова, 10, корп.1	4 673,4
19	№ 2-922 от 31.08.2011	Ул. Маяковского, 5	1 990,3
20	№ 2-1090/11 02.09.2011	Ул. Жосу, 4, корп.2	4 454,1
21	№ 2-3725/2011 от 07.09.2011	Ул. Орджоникидзе, 22	3 500,0
22	№ 2-1087 14.09.2011	Ул. Полярная, 7	152,3
23	№ 2-4178/2011 от 20.09.2011	Ул. Революции, 25	3 261,9
24	№ 2-2988/2011 от 20.09.2011 № 2-1238 от 19.12.2011	Ул. Челюскинцев, 54	2 487,3
25	№ 2-4032/2011 от 23.09.2011	Ул. Северодвинская, 74	2 347,5
26	№ 2-4504/2011 от 28.09.2011	Ул.Р.Люксембург, 50, корп.1	2 661,4
27	№ 2-4096/2011 от 29.09.2011	Ул. Онежская, 23	1 143,5
	Итого		70 000,0

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 апреля 2013 г. № 769р

Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги по содействию в осуществлении деятельности по опеке, попечительству и патронажу в отношении совершеннолетних граждан

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по содействию в осуществлении деятельности по опеке, попечительству и патронажу в отношении совершеннолетних граждан, и в соответствии с распоряжением мэрии города Архангельска от 12.12.2012 № 3017р «О стандартах оказания муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания муниципальной услуги по содействию в осуществлении деятельности по опеке, попечительству и патронажу в отношении совершеннолетних граждан.
2. Управлению по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска довести настоящее распоряжение до муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Центр помощи совершеннолетним подопечным».
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением мэрии
города Архангельска
от 01.04.2013 № 769р

Стандарт
оказания муниципальной услуги по содействию
в осуществлении деятельности по опеке,
попечительству и патронажу в отношении совершеннолетних граждан

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги
Содействие в осуществлении деятельности по опеке, попечительству и патронажу в отношении совершеннолетних граждан.

- 1.2. Содержание муниципальной услуги
Оказание социально-психологической помощи совершеннолетним гражданам, над которыми установлены опека, попечительство и патронаж.
Организация дневного и амбулаторного сопровождения совершеннолетних граждан, над которыми установлены опека, попечительство и патронаж.
Организация решения вопросов жизнеустройства совершеннолетних граждан, над которыми установлены опека, попечительство и патронаж.
Содействие развитию службы профессиональной опеки, попечительства и патронажа над совершеннолетними гражданами.
- 1.3. Потребители муниципальной услуги
Граждане, над которыми установлен патронаж.
Граждане, признанные судом недееспособными.
Граждане, признанные судом не полностью дееспособными.
- 1.4. Орган мэрии города Архангельска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета
Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска.
- 1.5. Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр помощи совершеннолетним подопечным» (далее – учреждение).
- 1.6. Сведения о платности оказания муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги
Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.
- 1.7. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями).
Областной закон от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями» (с изменениями и дополнениями).
Областной закон от 29.10.2008 № 578-30-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Архангельской области» (с изменениями и дополнениями).
Областной закон от 19.11.2010 № 226-17-ОЗ «О профессиональной опеке над недееспособными гражданами в Архангельской области».
- Устав муниципального образования «Город Архангельск».
- Муниципальные правовые акты по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан.

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

- 2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги
Для получения муниципальной услуги заявитель (законный представитель) должен представить в учреждение: заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт, военный билет или иной документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии имени, отчестве, месте регистрации; копию справки МСЭ об установлении инвалидности; копию приказа начальника управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска об установлении опеки или патронажа над совершеннолетними гражданами; справку о составе семьи; медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги.
- 2.2. Порядок получения муниципальной услуги
2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)
Для оказания муниципальной услуги заявитель (законный представитель) подают в учреждение документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Стандарта.
2.2.2. Рассмотрение заявки
Заявление и представленные документы рассматриваются директором учреждения в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.
2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки
Решение принимается директором учреждения в соответствии с представленными заявителем (законным представителем) документами с учетом требований действующего законодательства.
2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги
Отказ в оказании муниципальной услуги производится в следующих случаях:
наличие медицинских противопоказаний (заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной форме, острые инфекционные заболевания); отсутствие мест в учреждении; представление заявителем неполных или недостоверных сведений.
- 2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги
Оказание муниципальной услуги осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.
- 2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении
Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении осуществляется в устной форме. По просьбе заявителя учреждение должно выдать письмо в удовлетворении или отказе в удовлетворении заявки за подписью директора учреждения, на бланке учреждения. Все ответы (устные и письменные) в обязательном порядке регистрируются в журнале исходящей корреспонденции.
- 2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан
Оснований для оказания муниципальной услуги во внеочередном порядке отдельным категориям граждан нет.
- 2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги
Срок оказания муниципальной услуги устанавливается договором, заключенным с потребителем муниципальной услуги или его законным представителем.
- 2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу
2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение
Устав учреждения.
Свидетельство о государственной регистрации учреждения.
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.2. Режим работы муниципального учреждения
В учреждении устанавливается режим работы: в будние дни начало работы – 9 часов, окончание – не ранее 16 часов; выходные дни – суббота, воскресенье. Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего распорядка, утвержденных директором учреждения.
- 2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения
Учреждение должно быть размещено в здании, доступно для населения с учетом пешеходной и транспортной доступности.
Учреждение должно быть размещено в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
Состояние здания не должно быть аварийным.
Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм (ВСН 46-86, ВСН 2-85).
Учреждение должно обеспечивать выполнение обязательных требований безопасности, меры противопожарной защиты и охраны окружающей среды по нормам, действующим в Российской Федерации.
Учреждение должно быть оснащено системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими необходимый температурный режим.
Температура воздуха в учреждении в зависимости от климатических условий должна составлять от +17°С до +21° С. Освещенность помещений учреждения определяется в соответствии с установленными нормативами «СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения».
- 2.3.4. Материальное-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги
Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть оснащено стульями, столами, компьютерной и офисной техникой, иметь доступ к сети Интернет.
Места для ожидания оказания муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.
Для работников должно быть организовано достаточное количество рабочих мест.
- 2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги
Учреждение должно располагать необходимым для оказания муниципальной услуги числом работников в соответствии со штатным расписанием.
Для работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.
Каждый работник должен обладать необходимыми для качественного выполнения возложенных на него обязанностей знаниями и опытом.
Работники должны иметь специальное образование либо пройти в установленном порядке специальную квалификационную подготовку, а также иметь документальное подтверждение о прохождении аттестации на соответствие должности.
Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников должны соответствовать установленным требованиям.
При оказании муниципальной услуги персонал должен руководствоваться правилами делового этикета, проявлять доброжелательность, вежливость и тактичность во взаимоотношениях с посетителями и коллегами по работе.
- 2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги
Директор учреждения, оказывающего муниципальную услугу, является ответственным лицом и несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.
Директор учреждения обязан:
обеспечить разъяснение и ведение настоящего Стандарта до всех работников учреждения;
организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;
обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.
- 2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги
Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги производится по следующим основаниям:
исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Архангельск»;
перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;
ухудшение состояния здоровья потребителя муниципальной услуги, в результате которого возникли медицинские противопоказания для оказания муниципальной услуги.
Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:
по заявлению заявителя;
закрытия учреждения на карантин;
болезни совершеннолетних граждан, являющихся потребителями муниципальной услуги.
- 2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Результатом оказания муниципальной услуги является: получение потребителем муниципальной услуги социально-психологической помощи, дневного и амбулаторного сопровождения; улучшение качества жизни совершеннолетних граждан, над которыми установлена опека, попечительство и патронаж.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета)
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Жалоба	Абсолютный показатель	Журнал регистрации обращений граждан, журнал входящей корреспонденции
Охват помощью совершеннолетних граждан, находящихся под опекой, попечительством и патронажем	Процент	Количество граждан, получивших помощь x100% количество граждан, состоящих на учете	Отчеты отделений учреждения об оказании услуг
Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги	Процент	Количество граждан, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги x100% количество граждан, обратившихся в учреждение	Анкеты потребителей муниципальной услуги
Уровень госпитализации клиентов, страдающих психическими расстройствами	Процент	Количество госпитализированных граждан x100% количество граждан с психическими расстройствами, состоящих на учете	Отчеты отделений учреждения об оказании услуг

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги		
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в средствах массовой информации	Наименование и местонахождение учреждения	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении	Наименование и местонахождение учреждения, телефоны работников учреждения, направления деятельности, режим работы	По мере необходимости
Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Наименование и местонахождение учреждения, телефоны работников учреждения, направления деятельности, режим работы	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обращения и жалобы потребителей муниципальных услуг могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск»).

Обращения и жалобы на некачественное оказание муниципальных услуг могут быть направлены на имя директора учреждения или на имя начальника управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска.

Обращения и жалобы на некачественное оказание муниципальных услуг подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение срока, предусмотренного действующим законодательством, должен быть подготовлен ответ на поступившее обращение или жалобу, направлен адресату.

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль осуществляется директором учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
- плановый контроль;
- тематический контроль (по определенной теме или направлению деятельности учреждения);
- комплексный контроль.

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на совещаниях при директоре учреждения, принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

2.9.2 Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предварительный контроль	Не реже одного раза в год	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
Текущий контроль	Не реже одного раза в год	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
Последующий контроль	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 01 апреля 2013 г. № 770р

Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги по содействию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из семей, находящихся в социально опасном положении

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по содействию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и в соответствии с распоряжением мэрии города Архангельска от 12.12.2012 № 3017р «О стандартах оказания муниципальных услуг»:

- Утвердить прилагаемый стандарт оказания муниципальной услуги по содействию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.
- Управлению по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска довести настоящее распоряжение до муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства», муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа».
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск-город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением мэрии
города Архангельска
от 01.04.2013 № 770р

**Стандарт
оказания муниципальной услуги по содействию
в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из семей, находящихся
в социально опасном положении**

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги
Содействие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.
- 1.2. Содержание муниципальной услуги
Обеспечение временного пребывания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Обследование условий жизни и профессиональное сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из их числа, детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

Оказание психологической, социальной, педагогической, доврачебной медицинской и иных видов помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Содействие органу опеки и попечительству в подборе и подготовке кандидатов в опекуны, попечители, приемные родители, усыновители.

Проведение мероприятий по предупреждению вредных привычек, формированию здорового жизненного стиля.

1.3. Потребители муниципальной услуги

Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в возрасте от 3 до 18 лет (в части положений, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 1.2 настоящего Стандарта).

Дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет (в части положений, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 1.2 настоящего Стандарта).

Дети-сироты в возрасте от 3 до 18 лет (в части положений, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 1.2 настоящего Стандарта).

Население в целом (в части положений, предусмотренных абзацами пятым, шестым пункта 1.2 настоящего Стандарта).

1.4. Орган мэрии города Архангельска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска.

1.5. Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства», муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа» (далее – учреждение).

1.6. Сведения о платности оказания муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.7. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями).

Областной закон от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Архангельской области» (с изменениями и дополнениями).

Областной закон от 29.10.2008 № 578-30-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Архангельской области» (с изменениями и дополнениями).

Устав муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями).

Муниципальные правовые акты о содействии в вопросах опеки и попечительства.

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

2.1.1. В части обеспечения временного пребывания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обследования условий жизни и профессионального сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей из семей, находящихся в социально опасном положении; оказания психологической, социальной, педагогической, доврачебной медицинской и иных видов помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении:

заявление родителей (законных представителей) ребенка;
документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт, военный билет или иной документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства;
документ, подтверждающий назначение гражданина законным представителем ребенка: приказ (постановление) об учреждении опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии);
документы управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска;
медицинская справка об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги;
копия свидетельства о рождении ребенка.

2.1.2. В части содействия органу опеки и попечительства в подборе и подготовке кандидатов в опекуны, попечители, приемные родители, усыновители:

заявление кандидата в опекуны, попечители, приемные родители, усыновители;
документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства.

2.1.3. В части проведения мероприятий по предупреждению вредных привычек, формированию здорового жизненного стиля:

заявка муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск» на проведение мероприятий по предупреждению вредных привычек, формированию здорового жизненного стиля.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Для оказания муниципальной услуги заявители подают в учреждение документы, указанные в подпунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Стандарта.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявления (заявки) и представленные документы рассматриваются директором учреждения в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

Заявления по вопросу оказания муниципальной услуги в части обеспечения временного пребывания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются в течение одного рабочего дня.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается директором учреждения в соответствии с представленными заявителями документами с учетом требований действующего законодательства.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Отказ в оказании муниципальной услуги производится в следующих случаях:

наличие медицинских противопоказаний (заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной форме, острые инфекционные заболевания);
отсутствие мест в учреждении;
представление заявителем неполных или недостоверных сведений.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении

Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении осуществляется в устной форме. По просьбе заявителя учреждение должно выдать письмо в удовлетворении или отказе в удовлетворении заявки за подписью директора учреждения, на бланке учреждения. Все ответы (устные и письменные) в обязательном порядке регистрируются в журнале исходящей корреспонденции.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Оснований для оказания муниципальной услуги во внеочередном порядке отдельным категориям граждан нет.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги должно начаться не позднее одного месяца с момента принятия положительного решения по заявлению.

Окончание оказания муниципальной услуги в части оказания психологической, социальной, педагогической, доврачебной медицинской и иных видов помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, обследования условий жизни и профессиональное сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, определяется консилиумом специалистов учреждения с учетом эффективности проведенных мероприятий по восстановлению детско-родительских отношений.

Окончание оказания муниципальной услуги в части обеспечения временного пребывания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяется моментом жизнеустройства детей (возвращение в биологическую семью, передача в замещающую семью, устройство на воспитание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Окончание оказания муниципальной услуги в части содействия органу опеки и попечительству в подборе и подготовке кандидатов в опекуны, попечители, приемные родители, усыновители определяется завершением срока прохождения профессиональной подготовки кандидата в опекуны, попечители, приемные родители, усыновители.

Окончание срока оказания муниципальной услуги в части проведения мероприятий по предупреждению вредных привычек, формированию здорового жизненного стиля определяется завершением срока проведения указанных мероприятий.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

В учреждении устанавливается режим работы: в будние дни начало работы – 09 часов, окончание – не ранее 16 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, за исключением отделения временного пребывания детей, которое работает круглосуточно. Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего распорядка, утвержденных директором учреждения.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в здании, доступном для населения с учетом пешеходной и транспортной доступности.

Учреждение должно быть размещено в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Состояние здания не должно быть аварийным.

Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм (ВСН 46-86, ВСН 2-85).

Учреждение должно обеспечивать выполнение обязательных требований безопасности, меры противопожарной защиты и охраны окружающей среды по нормам, действующим в Российской Федерации.

Учреждение должно быть оснащено системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими необходимый температурный режим.

Температура воздуха в учреждении в зависимости от климатических условий должна составлять от +17°С до +21°С.

Освещенность помещений учреждения определяется в соответствии с установленными нормативами «СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения».

Для детей, посещающих учреждение, должно быть организовано питание в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.1.201-03 «Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», с учетом кратности и распределения калорийности по приемам пищи согласно режиму

работы учреждения.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть оснащено стульями, столами, компьютерной и офисной техникой, иметь доступ к сети Интернет.

Места для ожидания оказания муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Для работников должно быть организовано достаточное количество рабочих мест.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно располагать необходимым для оказания муниципальной услуги числом работников в соответствии со штатным расписанием.

Для работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Каждый работник должен обладать необходимыми для качественного выполнения возложенных на него обязанностей знаниями и опытом.

Работники должны иметь специальное образование либо пройти в установленном порядке специальную квалификационную подготовку, а также иметь документальное подтверждение о прохождении аттестации на соответствие должности.

Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики персонала должны соответствовать установленным требованиям.

При оказании муниципальной услуги персонал должен руководствоваться правилами делового этикета, проявлять доброжелательность, вежливость и тактичность во взаимоотношениях с посетителями и коллегами по работе.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Директор учреждения, оказывающего муниципальную услугу, является ответственным лицом и несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Директор учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех работников;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги производится по следующим основаниям:

- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Архангельск»;
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;
- ухудшение состояния здоровья ребенка, в результате которого возникли медицинские противопоказания для оказания муниципальной услуги (в части обеспечения временного пребывания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

- по заявлению заявителя;
- болезни детей, являющихся потребителями муниципальной услуги;
- закрытия учреждения на карантин.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Результатом оказания муниципальной услуги является:

- увеличение численности детей, передаваемых на воспитание в семьи;
- рост числа граждан, прошедших подготовку к приему ребенка в свою семью;
- уменьшение количества случаев жестокого обращения с детьми;
- увеличение количества детей, отказавшихся от вредных привычек (курение, алкоголь, употребление психоактивных веществ).

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета)
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Жалоба	Абсолютный показатель	Журнал регистрации обращений граждан, журнал входящей корреспонденции
Увеличение количества переданных на воспитание в семьи (биологическую или замещающую) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Процент	$\frac{\text{Количество детей, переданных в семьи}}{\text{количество детей, устроенных в учреждение}} \times 100\%$	Отчеты отделений учреждения об устройстве детей в семьи
Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги	Процент	$\frac{\text{Количество граждан, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги}}{\text{количество граждан, обратившихся в учреждение}} \times 100\%$	Анкеты потребителей муниципальной услуги

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в средствах массовой информации	Наименование и местонахождение учреждения	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждениях	Наименование и местонахождение учреждения, телефоны работников учреждения, направления деятельности, режим работы	По мере необходимости
Размещении информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Наименование и местонахождение учреждения, телефоны работников учреждения, направления деятельности, режим работы	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, телефоны работников учреждения, направления деятельности, режим работы	По мере необходимости

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обращения и жалобы потребителей муниципальных услуг могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск»).

Обращения и жалобы на некачественное оказание муниципальных услуг могут быть направлены на имя директора учреждения или на имя начальника управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска.

Обращения и жалобы на некачественное оказание муниципальных услуг подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение срока, предусмотренного действующим законодательством, должен быть подготовлен ответ на поступившее обращение или жалобу, направлен адресату.

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль осуществляется директором учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
- плановый контроль;
- тематический контроль (по определенной теме или направлению деятельности учреждения);
- комплексный контроль.

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на совещаниях при директоре учреждения, принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предварительный контроль	Не реже одного раза в год	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
Текущий контроль	Не реже одного раза в год	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
Последующий контроль	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 01 апреля 2013 г. № 771р

Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги по содействию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по содействию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с распоряжением мэрии города Архангельска от 12.12.2012 № 3017р «О стандартах оказания муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания муниципальной услуги по содействию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Управлению по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска довести настоящее распоряжение до муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Опорно-экспериментальный реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями».
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением мэрии
города Архангельска
от 01.04.2013 № 771р

Стандарт
оказания муниципальной услуги по содействию в осуществлении
деятельности по опеке и попечительству в отношении детей
с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги
- Содействие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Содержание муниципальной услуги
- Оказание комплексной социально-медицинской, социально-психологической, социально-бытовой и социально-правовой помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- Организация работы с семьями по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.
- 1.3. Потребители муниципальной услуги
- Дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет (в части оказания комплексной социально-медицинской, социально-психологической, социально-бытовой и социально-правовой помощи детям с ограниченными возможностями здоровья).
- Семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья (в части организации работы с семьями по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми).
- 1.4. Орган мэрии города Архангельска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета
- Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска.
- 1.5. Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу
- Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Опорно-экспериментальный реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее – учреждение).
- 1.6. Сведения о платности оказания муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги
- Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.
- 1.7. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями).
- Областной закон от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Архангельской области» (с изменениями и дополнениями).
- Областной закон от 29.10.2008 № 578-30-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Архангельской области» (с изменениями и дополнениями).
- Устав муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями).
- Муниципальные правовые акты о содействии в вопросах опеки и попечительства.

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

- 2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги
- Для получения муниципальной услуги родители (законные представители) ребенка (далее – заявители) должны представить в учреждение:
- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт, военный билет или иной документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации;
- документ, подтверждающий назначение гражданина законным представителем ребенка: приказ (постановление) об учреждении опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии); копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки об установлении инвалидности (при наличии);
- направление начальника управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (при наличии).
- 2.2. Порядок получения муниципальной услуги
- 2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)
- Для оказания муниципальной услуги заявители подают в учреждение документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Стандарта.
- 2.2.2. Рассмотрение заявки
- Заявление и представленные документы рассматриваются директором учреждения в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.
- 2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки
- Решение принимается директором учреждения в соответствии с представленными заявителями документами с учетом требований действующего законодательства.
- 2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги
- Отказ в оказании муниципальной услуги производится в следующих случаях:
- наличие медицинских противопоказаний (заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной форме, кахексия любого происхождения, острые инфекционные заболевания, эпилепсия);
- отсутствие мест в учреждении;
- представление заявителем неполных или недостоверных сведений.
- 2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги
- Оказание муниципальной услуги осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.
- 2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении
- Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении осуществляется в устной форме. По просьбе заявителя учреждение должно выдать письмо о принятом решении за подписью директора учреждения, на бланке учреждения. Все ответы (устные и письменные) в обязательном порядке регистрируются в журнале исходящей корреспонденции.
- 2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан
- Оснований для оказания муниципальной услуги во внеочередном порядке отдельным категориям граждан нет.
- 2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги
- Оказание муниципальной услуги должно начаться не позднее одного месяца с момента принятия положительного решения по заявлению. Окончание оказания муниципальной услуги определяется консилиумом специалистов учреждения с учетом эффективности проведенных мероприятий.
- 2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу
- 2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение
- Устав учреждения.
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения.
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.2. Режим работы муниципального учреждения
- В учреждении устанавливается режим работы: в будние дни начало работы – 9 часов, окончание – не ранее 16 часов; выходные дни – суббота, воскресенье. Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего распорядка, утвержденных директором учреждения.
- 2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения
- Учреждение должно быть размещено в здании, доступном для населения с учетом пешеходной и транспортной доступности, оборудовано поручнями, пандусами, специальными лифтами.
- Учреждение должно быть размещено в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- Состояние здания не должно быть аварийным.
- Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм (ВСН 46-86, ВСН 2-85).
- Учреждение должно обеспечивать выполнение обязательных требований безопасности, меры противопожарной защиты и охраны окружающей среды по нормам, действующим в Российской Федерации.
- Учреждение должно быть оснащено системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими необходимый температурный режим.
- Температура воздуха в учреждении в зависимости от климатических условий должна составлять от +17°С до +21° С.

Освещенность помещений учреждения определяется в соответствии с установленными нормативами «СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения».

Для детей, посещающих учреждение, должно быть организовано питание в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.1201-03 «Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», с учетом кратности и распределения калорийности по приемам пищи согласно режиму работы учреждения.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть оснащено стульями, столами, компьютерной и офисной техникой, иметь доступ к сети Интернет.

Места для ожидания оказания муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Для работников должно быть организовано достаточное количество рабочих мест.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно располагать необходимым для оказания муниципальной услуги числом работников в соответствии со штатным расписанием.

Для работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Каждый работник должен обладать необходимыми для качественного выполнения возложенных на него обязанностей знаниями и опытом.

Работники должны иметь специальное образование либо пройти в установленном порядке специальную квалификационную подготовку, а также иметь документальное подтверждение о прохождении аттестации на соответствие должности.

Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников должны соответствовать установленным требованиям.

При оказании муниципальной услуги персонал должен руководствоваться правилами делового этикета, проявлять доброжелательность, вежливость и тактичность во взаимоотношениях с посетителями и коллегами по работе.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Директор учреждения, оказывающего муниципальную услугу, является ответственным лицом и несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Директор учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех работников учреждения;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги производится по следующим основаниям:

исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Архангельск»;

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

ухудшение состояние здоровья ребенка, в результате которого возникли медицинские противопоказания для оказания муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

по заявлению заявителя;

болезни детей, являющихся потребителями муниципальной услуги;

нахождения детей, являющихся потребителями муниципальной услуги, на санаторно-курортном лечении;

низкой температуры воздуха;

закрытия учреждения на карантин.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Результатом оказания муниципальной услуги является:

получение своевременной и качественной комплексной социально-медицинской, социально-психологической, социально-бытовой и социально-правовой помощи семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья;

внедрение в практику новых социальных технологий и инновационных форм и методов работы по профилактике социального сиротства.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета)
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Жалоба	Абсолютный показатель	Журнал регистрации обращений граждан, журнал входящей корреспонденции
Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги	Процент	$\frac{\text{Количество потребителей, удовлетворенных качеством оказания услуги}}{\text{количество граждан, обратившихся в учреждение}} \times 100\%$	Анкеты потребителей муниципальной услуги

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в средствах массовой информации	Наименование и место-нахождение учреждения	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении	Наименование и местонахождение учреждения, телефоны работников учреждения, направления деятельности, режим работы	По мере необходимости
Размещении информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Наименование и местонахождение учреждения, телефоны работников учреждения, направления деятельности, режим работы	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, телефоны работников учреждения, направления деятельности, режим работы	По мере необходимости

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обращения и жалобы потребителей муниципальных услуг могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, официальный информационный Интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск»).

Обращения и жалобы на некачественное оказание муниципальных услуг направляются как в учреждение так и в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска.

Обращения и жалобы на некачественное оказание муниципальных услуг подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение срока, предусмотренного действующим законодательством, должен быть подготовлен ответ на поступившее обращение или жалобу, направлен адресату.

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль осуществляется директором учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль;

тематический контроль (по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

комплексный контроль.

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на совещаниях при директоре учреждения, принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании услуги).

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	---

Предварительный контроль	Не реже одного раза в год	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
Текущий контроль	Не реже одного раза в год	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска
Последующий контроль	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 02 апреля 2013 г. № 786р

О подготовке и проведении двухмесячника по уборке и благоустройству территории города

В целях обеспечения чистоты и порядка в городе Архангельске, своевременной и качественной уборки городских территорий после зимнего сезона 2012-2013 годов, повышения уровня благоустройства и санитарного состояния города:

- Провести с 15 апреля по 15 июня 2013 года двухмесячник по уборке и благоустройству территории города. Для проведения повсеместной периодической уборки в городе в период двухмесячника установить единый санитарный день – пятница каждой недели.
- Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по подготовке и проведению двухмесячника по уборке и благоустройству территории города.
- Рабочей группе по подготовке и проведению двухмесячника по уборке и благоустройству территории города: разработать и утвердить мероприятия по уборке и благоустройству территории города; организовать работу и обеспечить ежедневный контроль за выполнением мероприятий по уборке и благоустройству территории города в период двухмесячника; обеспечить контроль до 06 мая 2013 года за выполнением: ремонтно-восстановительных работ по приведению в порядок мемориалов, памятников, памятных знаков, обелисков, воинских захоронений, а также уборки прилегающих к ним территорий; работ по благоустройству мест массового отдыха населения и проведения праздничных мероприятий.
- Муниципальному унитарному предприятию «Спецавтохозяйство по уборке города» муниципального образования «Город Архангельск»: обеспечить прием, размещение мусора и бытовых отходов на городской свалке от организаций, участвующих в проведении двухмесячника по уборке города; выполнить покраску контейнеров, закрепленных за предприятием, до 01 июня 2013 года.
- Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, в собственности, владении и пользовании которых находятся земельные участки, здания, сооружения и другие объекты: обеспечить до 24 мая 2013 года выполнение работ по санитарной уборке и благоустройству отведенных и прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения города Архангельска; провести до 07 июня 2013 года работы по внешнему благоустройству жилых, культурно-бытовых и общественных зданий и сооружений, малых архитектурных форм.
- Департаменту образования, управлению культуры и молодежной политики, управлению по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска организовать работу по уборке закрепленных и прилегающих территорий объектов подведомственных предприятий и учреждений.
- Администрациям территориальных округов мэрии города обеспечить инвентарем, на период двухмесячника организовать вывоз и размещение мусора на городской свалке, собранного на закрепленных и прилегающих территориях муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования, управлению культуры и молодежной политики, управлению по физической культуре и спорту мэрии города Архангельска. Финансирование данных мероприятий обеспечивается за счет средств, выделенных из городского бюджета на выполнение муниципальных работ по благоустройству.
- Управлению по торговле и услугам населению мэрии города организовать работу с руководителями организаций торговли и бытового обслуживания населения, независимо от форм собственности, по приведению в порядок закрепленных и прилегающих территорий, вывозу мусора.
- Администрациям территориальных округов мэрии города, департаменту градостроительства мэрии города усилить контроль за восстановлением благоустройства территорий после производства земляных работ.
- Пресс-службе мэрии города обеспечить освещение хода проведения двухмесячника по уборке и благоустройству территории города в средствах массовой информации.
- Администрациям территориальных округов мэрии города совместно с организациями, управляющими многоквартирными домами, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами, иными специализированным потребительским кооперативам организовать привлечение жильцов домов к санитарной уборке придомовых и внутриквартальных территорий, ремонту малых архитектурных форм, озеленению территорий.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением мэрии
города Архангельска
от 02.04.2013 № 786р

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке и проведению двухмесячника
по уборке и благоустройству территории города

Чинёнов Святослав Владимирович Плюсин Владимир Николаевич	- заместитель мэра города по городскому хозяйству (руководитель рабочей группы) - директор департамента городского хозяйства мэрии города (заместитель руководителя рабочей группы)
Афанасьев Евгений Валерьевич Боровиков Николай Валериевич Брескаленко Олег Иванович Гаркавенко Сергей Иванович Гудим-Левкович Георгий Евгеньевич Зубов Владимир Альбертович Кудряшов Ян Валерьевич Любова Ирина Владимировна Несмеянов Сергей Аркадьевич Норицын Алексей Алексеевич Петров Алексей Аркадьевич Пинчук Владимир Петрович	- глава администрации Ломоносовского территориального округа мэрии города - глава администрации Исакогорского и Цигломенского территориальных округов мэрии города - директор МУП "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск" (по согласованию) - глава администрации Маймаксанского территориального округа мэрии города - начальник пресс-службы мэрии города - глава администрации территориального округа Майская горка мэрии города - директор департамента градостроительства мэрии города - начальник управления по торговле и услугам населению мэрии города
Попова Надежда Васильевна Трофимов Игорь Владимирович Чебыкин Александр Игоревич Ялунина Наталья Юрьевна	- глава администрации Октябрьского территориального округа мэрии города - начальник управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства мэрии города - директор МУП "Спецавтохозяйство по уборке города" муниципального образования "Город Архангельск" (по согласованию) - глава администрации Соломбальского территориального округа мэрии города - главный специалист отдела экологии и природопользования департамента городского хозяйства мэрии города - глава администрации Северного территориального округа мэрии города - глава администрации территориального округа Варавино-Фактория мэрии города - начальник отдела правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента мэрии города - заместитель начальника управления, начальник милиции общественной безопасности УМВД России по г.Архангельску (по согласованию)