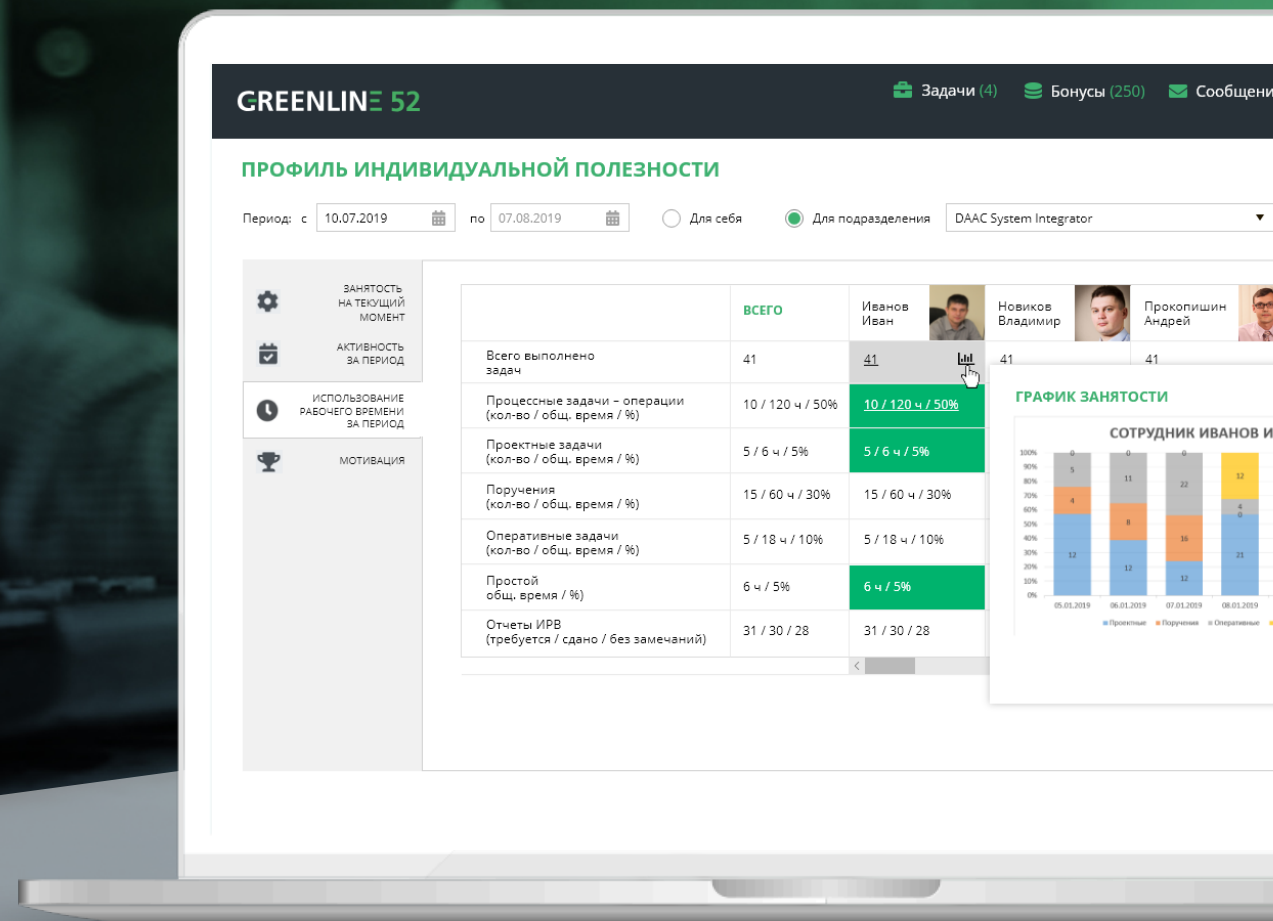


GREENLINE 52

поставщик ресурсного времени для
повышения производительности и
эффективности управления в
государственных и частных компаниях



РЕСУРСНОЕ ВРЕМЯ

– это рабочие часы, которые могут быть высвобождены из рабочего времени сотрудников для инвестирования в проекты развития без ущерба для выполняемых ими текущих должностных обязанностей



GL52 РЕЗЕРВЫ РЕСУРСНОГО ВРЕМЕНИ

1 | ПРОЦЕССНАЯ ЗАНЯТОСТЬ СОТРУДНИКОВ

1. РАБОТА ПРОЦЕССНОГО ОФИСА



ШАГ 1

КАТАЛОГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Создаем каталог бизнес-процессов подразделения с персональной ролью каждого работника (возможно потребуется оптимизация организационно-штатной структуры)



ШАГ 2

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Платформа формирует процессную часть должностной инструкции с указанием нормативных затрат времени на экземпляр процесса.



ШАГ 3

ОТЧЕТ РАБОТНИКА

Работник в рамках должностной инструкции должен “закрыть” рабочий день, покидая рабочее место. Нормативное время на заполнение «Time Management отчета» 5-10 минут.



ШАГ 4

СТАТИСТИКА ЗАНЯТОСТИ

Данные ТМ отчетов за период через разностороннюю аналитику агрегируются в показатели эффективности

ШАГ 1. КАТАЛОГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ



1. От общего к частному, какие процессы есть и каких процессов пока нет у Вас?

Формирование адаптированного Каталога бизнес-процессов на основании РСФ

2. Как закрепить за каждым работником персональную ответственность за действия и операции, регулярно выполняемые в подразделении?

3. Как работник представляет себе свои действия на работе и может ли из этого получиться регламент БП (на основании Анкеты действий)?

The screenshot displays the 'GREENLINE 52' software interface. At the top, a navigation bar includes 'Задачи (0)', 'Бонусы (0)', 'Сообщения (1)', and a user profile 'Олейник Анна'. The main header shows 'БИЗНЕС ПРОЦЕСС № D02.1.2' and 'D02.1.2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗРАБОТКЕ ПРОДУКТОВ/ УСЛУГ'. The owner is listed as 'Владелец БП: Усатый Пётр'. A left sidebar contains a menu with items like 'ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ', 'ДЕЙСТВИЯ, ВХОДЯЩИЕ В БП (0)', 'РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ (1)', 'НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ (0)', 'ДОКУМЕНТЫ (0)', 'КАРТА БП (0)', 'НОРМАТИВНЫЕ ППЗ (0)', 'ВХОДЫ (0)', 'ВЫХОДЫ (0)', 'КОМПЕТЕНЦИИ (1)', 'РЕСУРСЫ (0)', 'ПУБЛИЧНЫЙ ЧАТ', and 'РЕКОМЕНДАЦИИ'. The main form area includes fields for 'Номер: D02.1.2', 'Период активности: с: 01.01.2016 до: ', 'Наименование: D02.1.2 Определение требований к разработке продуктов/ услуг', 'Группа БП: D02.1 Управление портфелем продуктов и услуг', 'Владелец: Усатый Пётр', 'Контролер: ', 'Соответствует АРҚС: 2.1.2 Определение требований к разработке продуктов/ услуг (10064)', and a checkbox for 'Утвержден регламент БП'. On the right, there are sections for 'Описание БП: 2.1.2 Определение требований к разработке продуктов/ услуг (10064)', 'Условия начала БП:', 'Условия завершения БП:', and 'Для кого предназначен БП:'. A vertical green sidebar on the far right contains icons for 'Создать', 'Личный кабинет', 'Общее', 'Развитие', 'Аналитика', and 'Справка'.

ШАГ 2. ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ (ПЧДИ)



ПЧДИ - документ, в котором указан весь перечень бизнес-процессов, действий и операций, в которых задействован сотрудник.

Что можно узнать из него:

1. Перечень БП, действий и операций, в которых участвует сотрудник.
2. Нормативное время на выполнение работ.
3. Показатели операционной эффективности.
4. Уровень компетенций, необходимый для участия в БП.

GREENLINE 52 Задачи (0) Бонусы (0) Сообщения (1) Олейник Анна Ру

КАТЕГОРИЯ БИЗНЕС ПРОЦЕССА № D02 Владелец БП: Усатый Пётр
D02 РАЗРАБОТКА, УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТАМИ И УСЛУГАМИ

Процессная часть должностной инструкции
по состоянию на дату: 29.08.2019

1. Фамилия, имя, отчество сотрудника
Сурков Владимир Валерьевич

2. Должность сотрудника
Начальник отдела Oracle/MS-разработок

3. Данный сотрудник участвует в следующих БП

НАИМЕНОВАНИЕ БП	РОЛЬ В БП
D01.1.3 Выполнение внутреннего анализа	Ответственный исполнитель
D01.1.3 Выполнение внутреннего анализа	Исполнитель
safsa	Владелец БП
Тест создания ролей БП	Владелец БП

ШАГ 3. Тайм-менеджмент сотрудника



1. Данные о процессной занятости
2. Данные о занятости в проектах регионального развития
3. Затраты времени на выполнение оперативных задач
4. Затраты времени на выполнение поручений.
5. Информация о завершении задач

GREENLINE 52 Задачи (21) Бонусы (143 394) Сообщения (4 988) Сурков Владимир Ру

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ №241283

Сотрудника: Коваль Руслан За дату: 06.03.2019 Отчет отправлен: 14.03.2019 16:27:14 Статус: Утвержден Контроль не проведен

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ

- КОНТРОЛЬ ОТЧЕТА
- ИСТОРИЯ ОТЧЕТА
- РЕКОМЕНДАЦИИ

ТИП ЗАДАЧИ	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАДАЧИ	ИСТОЧНИК / ПОСТАНОВЩИК	НОРМАТИВ НА 1 ЭКЗЕМПЛЯР	КОЛИЧЕСТВО ЗАДАЧ	ФАКТИЧЕСКИ НА 1 ЭКЗЕМПЛЯР	ОБЩЕЕ ВРЕМЯ	ЗАДАЧА ЗАВЕРШЕНА
Проектная	Задача 678	Инициатива №251141		1		02:30	☒
Процессная	D05.2.1.2.1 Операция 1	Операция D05.2.1.2.1	02:00	3	02:20	07:00	☐
Поручение	Расчитать стоимость шкафа в коридор	Орлов Андрей		1		04:00	☐
ИТОГО:						13:30	

Создать

Личный кабинет

Общее

Развитие

HR

Админ.

Аналитика

Финансы

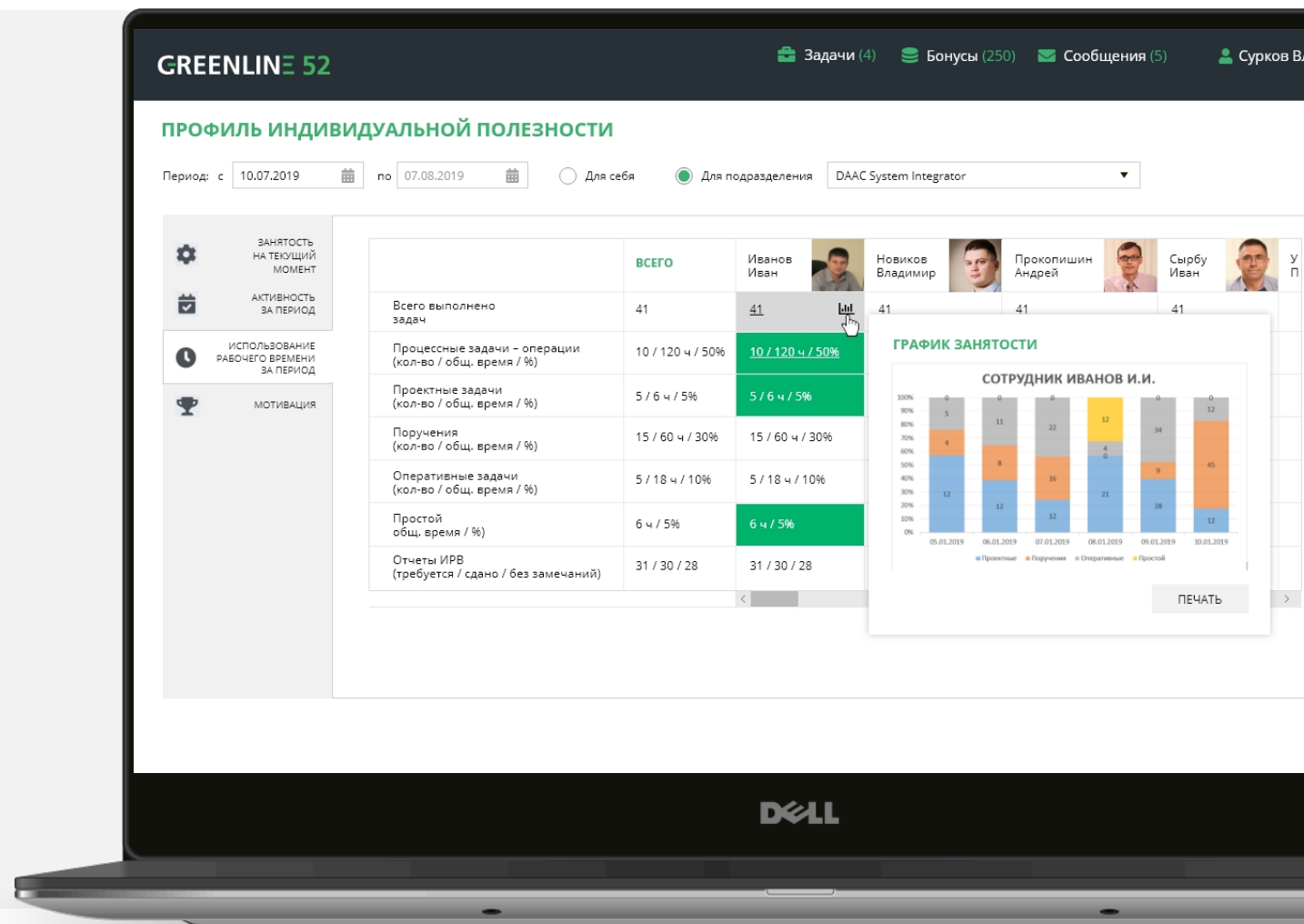
Справка

ШАГ 4. СТАТИСТИКА ЗАНЯТОСТИ



Накопленная статистика за период позволяет:

1. Перераспределить процессы и задачи между работниками, так чтобы использовать оптимально рабочее время в зависимости от способностей и квалификации;
2. Выявить, какие действия и операции надо преобразовать и автоматизировать в первую очередь, чтобы высвободить ресурсы времени для развития организации.



GL52 РЕЗЕРВЫ РЕСУРСНОГО ВРЕМЕНИ

2 | ОПТИМИЗАЦИЯ И РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

2. РАБОТА ПРОЕКТНОГО ОФИСА



1) УПРАВЛЕНИЕ ОТ ИНИЦИАТИВЫ ДО ПРОЕКТА

Черновик На рассмотрении Принята В работе Предложение для утверждения Предложение утверждено Проект в дорожной карте **Проект внедрен**



1. Использование лучших практик Lean технологии.
2. Платформа стимулирует подачу идей и предложений.
3. Обеспечивает контроль прохождения жизненного цикла от идеи до внедрения.
4. Поддерживает широкое обсуждение и поиск наилучшего решения по цене и эффекту от внедрения.



2) РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ



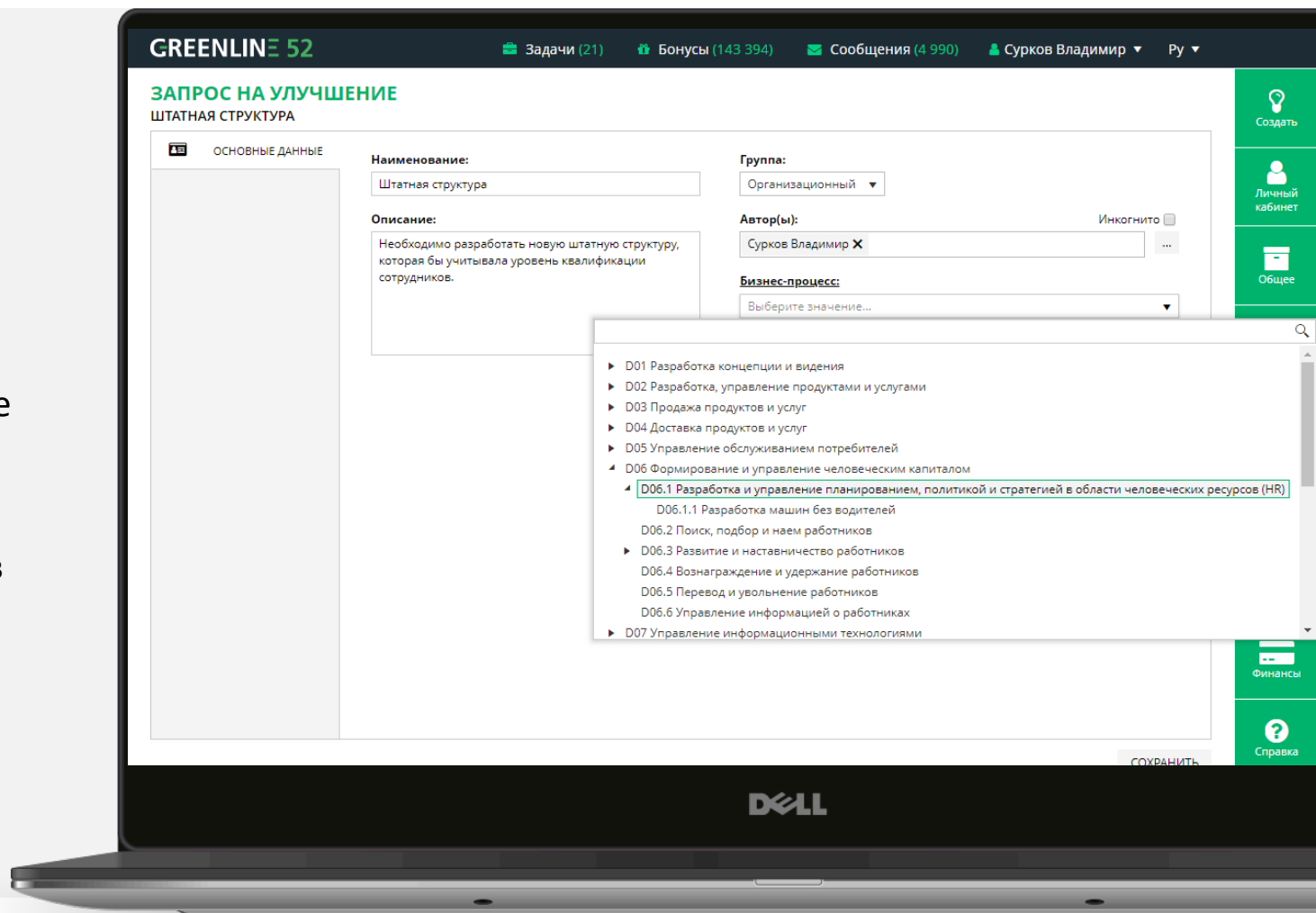
1. Современный Реинжиниринг преобразует БП в цифровое исполнение до полной автоматизации
2. Платформа поддерживает эволюционный процесс автоматизации БП, помогая квалифицированным кадрам в профессиональном росте, предоставляя им возможность работать в проектном офисе.
3. Платформа сопровождает работу Проектного офиса компании в части преобразований в бизнес- процессах организации до полной цифровизации.



3) ЗАПРОС НА УЛУЧШЕНИЕ



1. Платформа выявляет наиболее трудоемкие процессы и контролирует сроки оптимизации таких процессов.
2. Платформа помогает руководителю своевременно предлагать эволюционное решение по изменению параметров эффективности БП.
3. Этот запрос мобилизует работников найти новое решение по данному запросу и внести его в качестве новой инициативы.



4) НОВАЯ РОЛЬ СРЕДНЕГО ЗВЕНА УПРАВЛЕНИЯ



1. Регламентация БП снижает затраты времени на контроль и детальное сопровождение операций, выполняемых работниками.
2. Затраты времени на административное сопровождение процессной деятельности снижаются.
3. Новая роль руководителя среднего звена переносит центр затрат его рабочего времени на проектную деятельность, связанную с улучшениями и цифровизацией БП, находящихся в зоне его ответственности



5) ДОРОЖНАЯ КАРТА В ПОДДЕРЖКУ СТРАТЕГИИ КОМПАНИИ



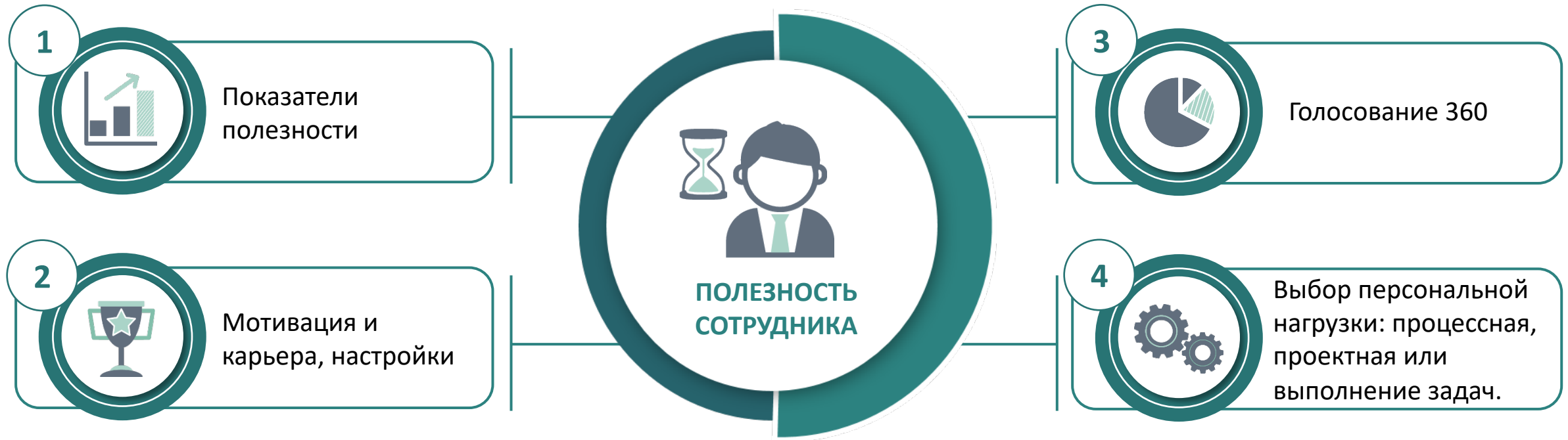
2.5 ДОРОЖНАЯ КАРТА РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

1. Создание каталога Стратегических и Тактических инициатив
2. Формирование приоритетов в запуске проектов в соответствии с теорией Голдрата.
3. Гармоничное развитие компании по всем категориям БП.



3 | ВЫЯВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТОВ ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

3. ВЫЯВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТОВ ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОТНИКА

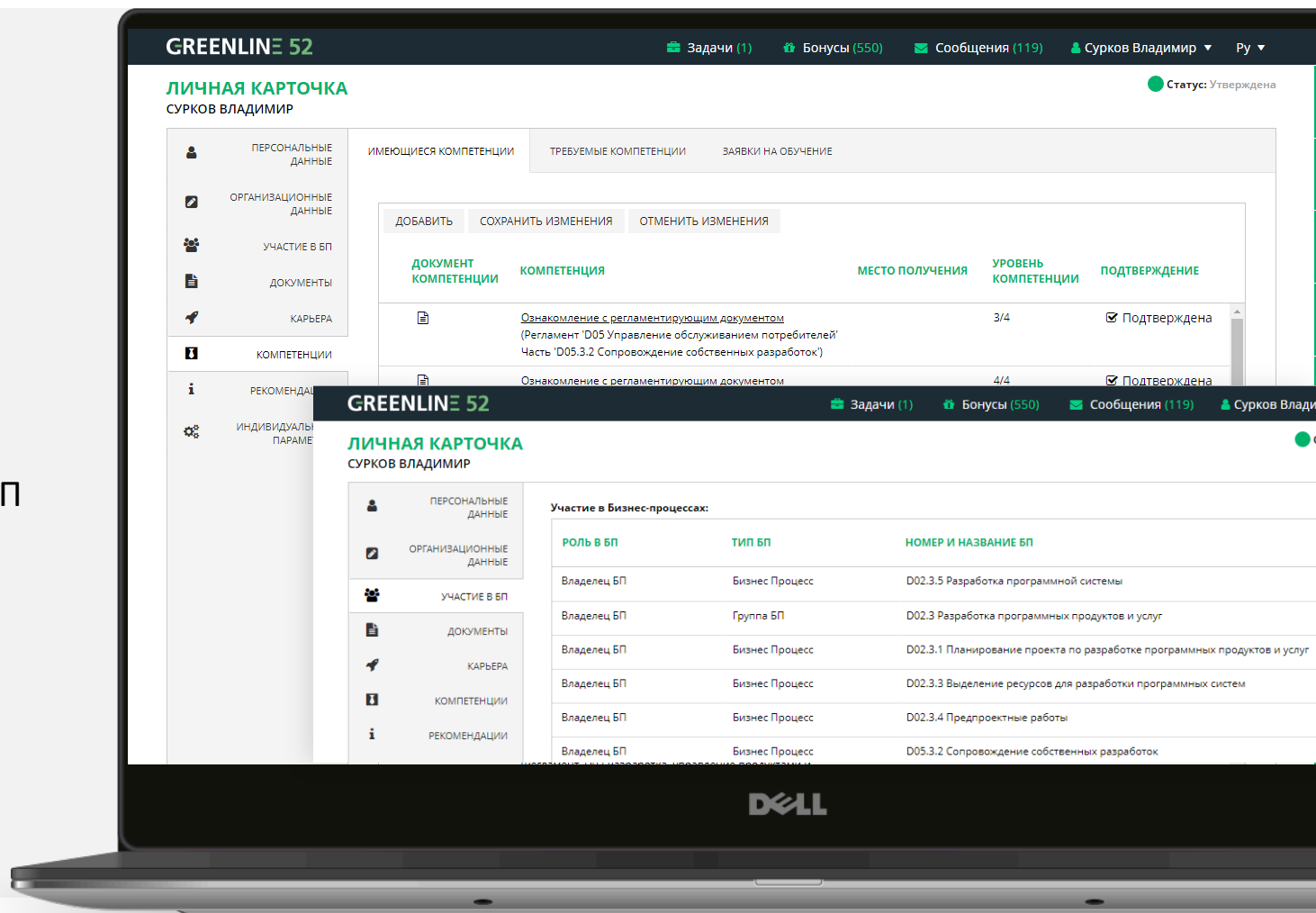


1. ПОКАЗАТЕЛИ ПОЛЕЗНОСТИ



1.1 ЗАНЯТОСТЬ СОТРУДНИКА

- Участие в БП и операциях
- Требуемые и имеющиеся компетенции
- Возможность заменить сотрудников в других БП
- Усредненная оценка выполнения задач
- Обучение в учебных группах



1. ПОКАЗАТЕЛИ ПОЛЕЗНОСТИ



1.3 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- Отчеты ИРВ
- Всего выполнено задач
- Выполнение задач по группам (процессные, проектные, поручения, оперативные)
- Неиспользованное время

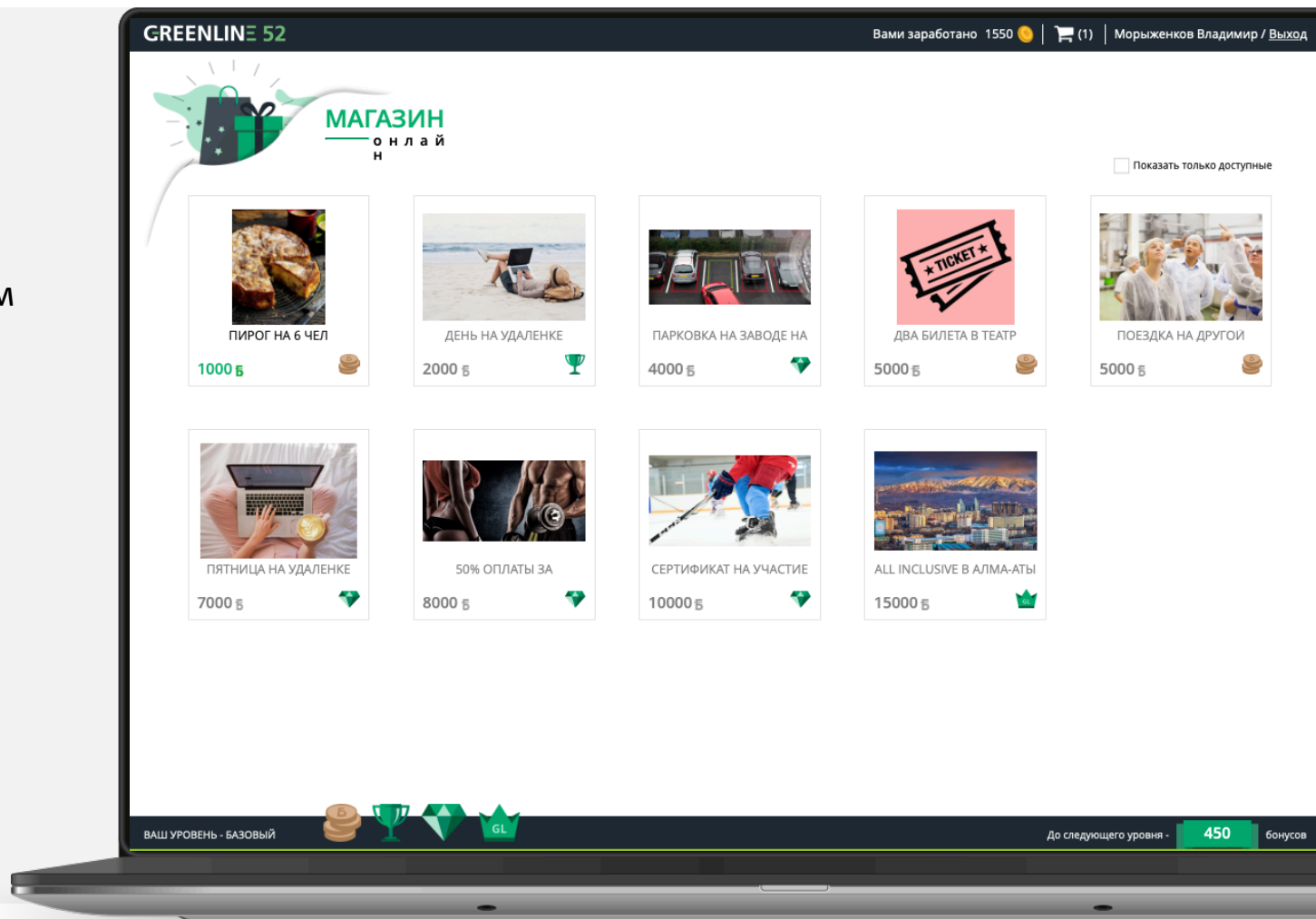
ПОКАЗАТЕЛЬ (единица измерения)		ЗНАЧЕНИЕ
Выполнение задач (рейтинг в баллах)	Наличие компетенций (рейтинг в баллах)	1
Проектные (время/%)	Всего требуется для закрепленных БП (кол-во)	18
Процессные (время/%)	Имеются неподтвержденные (кол-во)	0
Поручения (время/%)	Подтвержденные, но ниже требуемого уровня (кол-во)	0
Оперативные (время/%)	Подтвержденные требуемого уровня (кол-во)	17
Участие в бизнес-процессах (рейтинг в баллах)	Подтвержденные для других БП (кол-во)	17
Владелец БП (кол-во БП)	Взаимозаменяемость в действиях и операциях (рейтинг в баллах)	2
Ответственный за Действие (кол-во Действий)	В своих БП (кол-во)	5
Исполнитель Операций (кол-во Операций)	В смежных БП (кол-во)	4
Кол-во БП, в которых Регламент утвержден (кол-во БП, в которых сотрудник участвует, вкл. Действия и Операции)	Своевременность выполнения задач (рейтинг в баллах)	0
Знание должностной инструкции (Да/Нет)	Просроченные задачи (кол-во)	25
Экономический эффект проектов (рейтинг в баллах)	Время просроченных задач (суммарное просроченное время в днях)	71
Экономический эффект проектов в пересчете на одного исполнителя (rub)	Выполненные в срок (кол-во)	66
Экономический эффект инициатив (рейтинг в баллах)	Время в ТМ отчетах (рейтинг в баллах)	0
Сумма экономических эффектов инициатив, в которых участвовал сотрудник (rub)	Относительное время в ТМ отчетах (отношение списанного времени сотрудника по сравнению с максимальным в %)	76.66%

1. ПОКАЗАТЕЛИ ПОЛЕЗНОСТИ



1.4 МОТИВАЦИЯ СОТРУДНИКОВ

- Рейтинг сотрудников по заработанным бонусам
- Всего получено и остаток бонусов на персональном счете
- Покупки в Магазине (Лавке чудес)



GREENLINE 52

ЧТО ДАЁТ НАМ GL52?

ЧАСТЬ 4. ЧТО ДАЁТ НАМ GREENLINE52?



ПРЕИМУЩЕСТВА ПЛАТФОРМЫ GL52

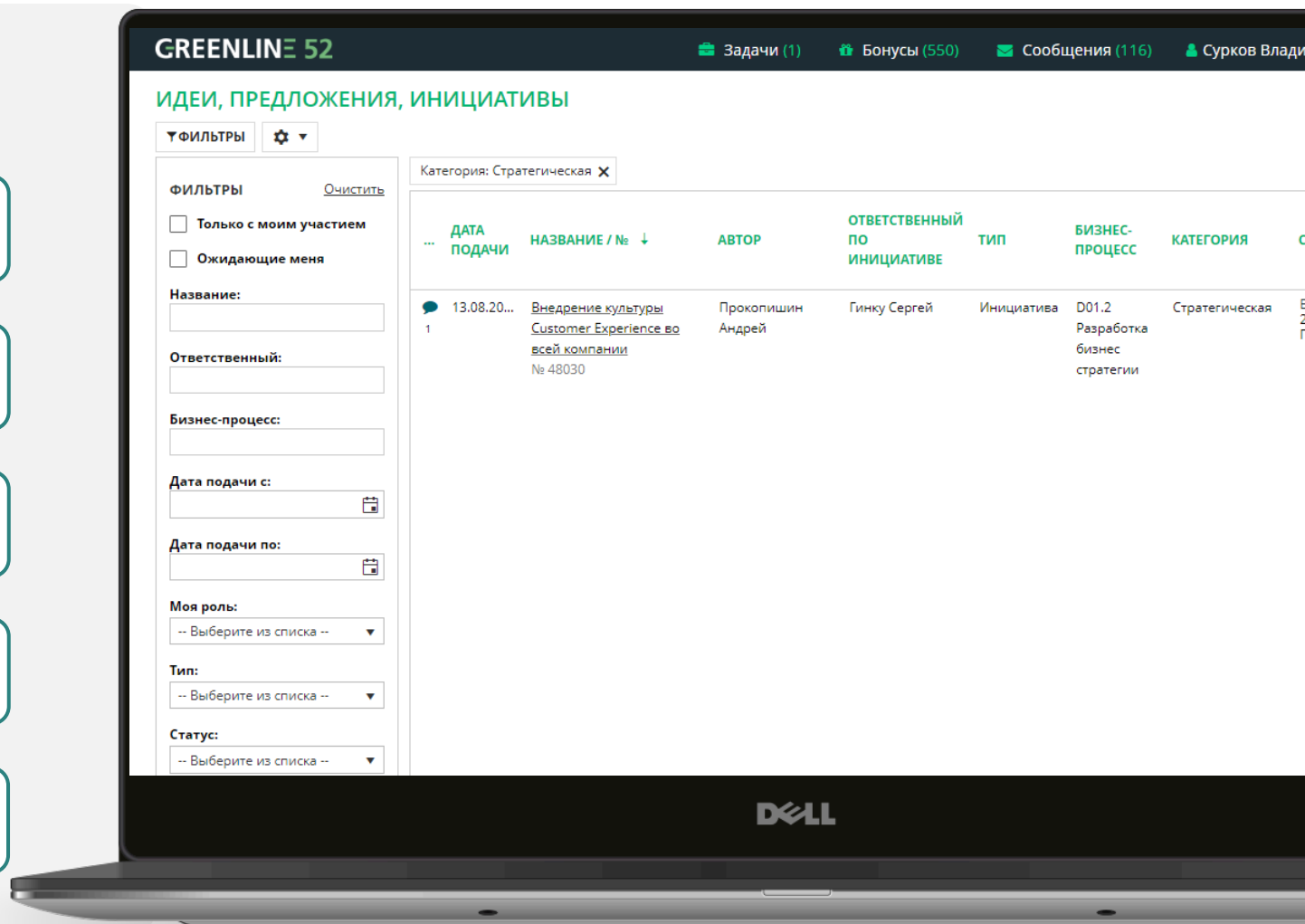
Рост производительности труда

Системное улучшение показателей БП

Раскрытие личного творческого потенциала
и способностей каждого работника

Глубинные изменения в корпоративной
культуре организации

Удовольствие от работы в компании
единомышленников



GREENLINE 52

НЕТ НИЧЕГО ПЕЧАЛЬНЕЕ ВЫСОКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ СОВЕРШЕНИЯ НЕ ТЕХ ДЕЙСТВИЙ (Питер Друкер)

ООО ШКОЛА ЛИДЕРСТВА МВА

АДРЕС

Колокольников пер., д. 22, стр. 5. г. Москва, Россия

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

admin@execmba.ru